



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Abel Alves, 305.Centro
CEP: 84.345-000 FONE: (42) 3274-1315
Ventania – Paraná



EDITAL Nº0 01/ 2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação torna público o edital 01/2018 para a seleção e constituição do banco de Assistentes voluntários de Alfabetização para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

CAPITULO I DO PROGRAMA

Artigo 1º: Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

Artigo 2º: São objetivos do Programa Mais Alfabetização:

- I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;
- II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;
- III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;
- IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;
- V. Estipular metas do programa entre o ministério da educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;
- VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;
- VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;
- VIII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e municípios;
- IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e
- X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

CAPITULO II DA SELEÇÃO

Artigo 3º: A seleção destina-se ao preenchimento vagas para Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Ventania - PR, a serem distribuídas nas escolas públicas urbanas e do campo.

Artigo 4º: Serão considerados os Seguintes Critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

- Ser brasileiro;
- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- Ter, no mínimo, formação de nível médio (Magistério ou Formação de Docentes) completo ou estar regularmente matriculado em curso de licenciatura;

Artigo 5º: O Processo Seletivo Simplificados para Assistentes de Alfabetização voluntários será executado pelas Secretaria Municipal de Educação de Ventania sob a orientação do Coordenador do Programa Mais Alfabetização do Município de Ventania e com a participação dos diretores e coordenadores pedagógicos das escolas da Rede Municipal de Ensino.

CAPITULO III DO PERFIL DOS ASSISTENTES VOLUNTÁRIOS DE ALFABETIZAÇÃO

Artigo 6º: Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte perfil:

I Professores alfabetizadores da Rede Municipal de Ensino com disponibilidade de carga horária;

II Professores da Rede Municipal de Ensino com disponibilidade de carga horária;

III Professores licenciados em Pedagogia em ou outras licenciaturas;

IV Profissionais formados em curso de Magistério/Formação de Docentes em nível médio;

V Acadêmicos preferencialmente do curso de Pedagogia ou demais licenciatura;

CAPITULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

Artigo 7º: O assistente voluntário de alfabetização, apoiará o professor alfabetizador para as Unidades Escolares vulneráveis considerando os critérios estabelecidos neste Edital.

Artigo 8º: O assistente voluntário de alfabetização poderá atuar nas Unidades Escolares, não vulneráveis do Município de Ventania por um período de 5 horas semanais por turma de 1º e 2º Anos do Ciclo Inicial de alfabetização de acordo com os horários organizados em cada U.E.

Artigo 9º: Os atendimentos de cada assistente a escolas não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somados - ultrapassar 40 horas semanais.

Artigo 10º: Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científico, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

Artigo 11: O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

Artigo 12: O voluntário receberá o total de R\$150,00 mensais por turma em que atuar, sendo este valor uma bolsa auxílio com o objetivo de ressarcir as despesas geradas no desempenho das atividades voluntárias.

Parágrafo único: o candidato a voluntário de alfabetização ao se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado fica ciente que a bolsa auxílio não é salário e não haverá aumento da mesma durante a etapa do Programa Mais Alfabetização de 2018 e que somente receberá este valor nos meses em que atuar.

Artigo 13: 4.7. São atribuições do assistente de alfabetização:

- I Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do Programa na escola;
- II Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
- III Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
- IV Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;
- V Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
- VI Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- VII Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
- VIII Realizar as formações indicadas pelo MEC.

Parágrafo Único: o não cumprimento do disposto acima acarretará no desligamento do voluntário ao Programa Mais Alfabetização em qualquer momento da execução do mesmo.

CAPITULO V DAS INSCRIÇÕES

Artigo 14: A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Parágrafo único: cada candidato pode realizar apenas uma inscrição, devendo escolher no ato da mesma uma única localidade onde pleiteia uma das vagas disponíveis para voluntário do Programa Mais Alfabetização.

Artigo 15: No ato da inscrição o candidato fará a opção pelo local de trabalho.

Artigo 16: Não será cobrada taxa de inscrição.

Artigo 17: No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras; e
- b) Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:
 - I - Carteira de Identidade (frente e verso);
 - II - CPF;
 - IV - Comprovante de residência;
 - V - Diplomas e Histórico Escolar (para candidatos graduados) ou comprovante de matrícula e Histórico atual quando se tratar de acadêmicos;

VI - Comprovantes de títulos (declarações, certificados ou diplomas) de cursos preferencialmente em alfabetização;

VII - Comprovante de tempo de serviço (declaração, contrato, Carteira de Trabalho Profissional);

§ 1º: as inscrições acontecerão na Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Abel Alves, nº 305 (na antiga pré-escola Tia Chiquita) das 08 horas e 30 minutos às 16 horas e 30 minutos das datas disponíveis no cronograma no anexo II deste Edital;

§ 2º: a ficha de inscrição está disponível neste Edital no Anexo I.

Artigo 18: As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Coordenação do Programa Mais Alfabetização do Município de Ventania no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

Artigo 19: Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

Artigo 20: Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

Artigo 21: Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

CAPITULO VI DA QUANTIDADE DE VAGAS

Artigo 22: Serão disponibilizadas 12 (doze) turmas para receberem Assistentes voluntários de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no Município de Ventania nas escolas da Sede e Novo Barro Preto, sendo:

I – Ventania- SEDE: 9 turmas;

II – Ventania – Novo Barro Preto: 3 turmas;

CAPITULO VII DA SELEÇÃO

Artigo 23: A Secretaria Municipal de Educação instituiu e registrou em Ata a Comissão da Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, sendo a mesma composta pelo Coordenador do Programa do Município e os diretores das escolas que receberão aos assistentes voluntários de alfabetização, responsável por coordenar e executar todo o processo seletivo.

Artigo 24 A seleção se dará em apenas uma etapa que será realizada através da análise dos títulos devidamente comprovados no ato da inscrição.

Artigo 25 A comprovação de títulos se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados acima que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

ITEM OBRIGATÓRIO	PONTUAÇÃO
Licenciatura em Pedagogia	4,5
Licenciatura plena em áreas específicas	3,0
Magistério/Formação de Docentes	2,0
Acadêmico com 50% do curso concluído	1,0
Acadêmico com 25% do curso concluído	0,5
APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-graduação na área de Alfabetização (1,5 pontos)	2,0
Pós-graduação na área da Educação (máximo 3 cursos, sendo 5 pontos cada um)	1,5
Outro curso superior diferente do utilizado como item obrigatório (0,5 pontos)	0,5
Curso na área da Alfabetização (2 pontos a cada 40 horas - máximo 120 horas)	0,6
Cursos na área da Educação (1 ponto a cada 40 horas - máximo 120 horas)	0,3
Experiência profissional como professor na rede Municipal, Estadual ou setor privado (1 ponto por ano).	0,6
Pontuação máxima	10,0

Artigo 26: A nota final do candidato será a soma do item obrigatório e dos itens de aperfeiçoamento profissional.

Artigo 27: A seleção será conduzida pela Comissão Organizadora com base na análise dos documentos e comprovação de títulos dos candidatos.

Artigo 28: O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

Artigo 29: O resultado será organizado e publicado no site da Prefeitura Municipal de Ventania - PR, por ordem de classificação.

Artigo 30: Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) Tenha mais tempo de atuação como professor;
- b) Tenha a maior idade;

Artigo 31: Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistentes voluntário de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação de Ventania.

CAPITULO VIII DA LOTAÇÃO

Artigo 32: A lotação e distribuição de turmas obedecerão à ordem de classificação dos candidatos aprovados na seleção e de acordo com as necessidades das unidades escolares.

Artigo 33: Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes neste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestação das atividades de Assistentes voluntário de de Alfabetização, pelo prazo de 6 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

Artigo 34: Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato melhor classificado do banco de Assistentes voluntários de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização do Município de Ventania.

CAPITULO IX DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 35: O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento de despesas, o valor de R\$150,00 mensais para cada turma de 1º e 2º ano do Ensino Fundamental não vulneráveis que atuar e este valor foi instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018.

Artigo 36: O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma em turma em que atuar.

Artigo 37: A quantidade de turmas de cada assistente de alfabetização dependerá da disponibilidade de turmas, do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do assistente.

Artigo 38: Se algum candidato se sentir prejudicado no processo de seleção, o mesmo poderá entrar com recursos por inscrito, protocolando o mesmo na Secretaria Municipal de Educação em expediente normal de trabalho no prazo estipulado no Anexo II deste Edital.

Parágrafo único: Se houverem recursos os mesmos serão analisados pela Comissão e deferidos ou indeferidos de acordo com o disposto neste Edital.

Artigo 39: Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local, hora e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso.

Artigo 40: Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo as finalidade e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

Artigo 41: Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de educação e Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado.

Ventania, 27 de abril de 2018

Simone de Fátima Marcondes Ribas de Melo
Secretária Municipal de Educação

José Carlos Costa dos Santos
Coordenador do Programa Mais Alfabetização

Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado

O documento original encontra-se assinado.

ANEXO I

PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº: _____

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Sexo: () Masculino () Feminino

Naturalidade: _____ Celular: (____) _____

Telefone fixo: (____) _____ Telefone para recado: (____) _____

E-mail: _____

Endereço: _____

Inscrição para: () Ventania –SEDE
() Ventania – Novo Barro Preto

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato: _____

Protocolo de inscrição no Processo Seletivo Simplificado

Nº da Inscrição: _____

Nome do Candidato: _____

Local escolhido para a inscrição:

() Ventania –SEDE () Novo Barro Preto () Bairro Água Clara

Ventania, _____ de maio de 2018.

Responsável por receber a inscrição (nome e assinatura)

ANEXO II

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

PROCEDIMENTOS	DATAS	RESPONSÁVEIS
Inscrições	02 e 03/05/2018	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
Classificação provisória	07/05/2018	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
Prazo para recursos	08/05/2018	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
Classificação Final e convocação para distribuição de vagas.	09/05/2018	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
Distribuição de turmas	10/05/2018	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
Início do Programa	Data a ser definida.	Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.