



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 117/2022**

**INTERESSADO: Secretaria Municipal de Ação Social e Assuntos da Família**

O MUNICÍPIO DE VENTANIA, Estado do Paraná, torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, visando a contratação de pessoa jurídica para disponibilização de instrutores, para ministrar aulas e realizar as atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante e indissociável.

**1.2.** O Pregão será realizado em sessão Pública por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

**1.3.** Não havendo expediente na data acima mencionada, a sessão pública ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo disposições em contrário.

**1.4.** A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na sede da Prefeitura Municipal de Ventania/PR, na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, iniciando-se às **14 horas do dia 03 de junho de 2022.**

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para disponibilização de instrutores, para ministrar aulas e realizar as atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este edital - Anexo I.

**2.2.** O preço máximo global para o presente certame importa em **R\$ 333.980,00 (Trezentos e Trinta e Três Mil, Novecentos e Oitenta Reais).**

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do Pregão, os interessados enquadrados como Micro, Pequena Empresa e MEI, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

**3.1.1.** O interessado arcará com todo custo decorrente da elaboração e apresentação de sua proposta.

**3.2.** Será vedada a participação de empresas impedidas por força da lei, inclusive, as declaradas inidôneas, tão pouco empresas estrangeiras que não funcionam e/ou não estejam autorizadas a operar no país, bem como, não serão aceitos consórcios de empresas.

**3.3.** Este edital é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI, considerando o Artigo 48 inciso I da LC 123/06, alterada pela LC 147/14.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para o credenciamento **DEVERÃO** ser apresentados os seguintes documentos fora dos envelopes de proposta e documentos de habilitação:

**a) TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL:** Apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, **em cópia autenticada e/ou cópia simples acompanhada do original para autenticação durante a sessão**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b) TRATANDO-SE DE PROCURADOR:** Apresentar a procuração por instrumento público, **em original ou cópia autenticada**, ou particular, **em original ou cópia autenticada, com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances verbais, negociar preço, oferecer descontos, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, nos moldes do **Anexo II** deste Edital, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

4.2. Na hipótese de não constar o prazo de validade nas procurações apresentadas, o Município de Ventania, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, que contenha fotografia.

4.4. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.5. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo constante do anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via e estar FORA dos Envelopes nº 1 e 2.

4.6. A proponente deverá declarar a situação de ME, EPP ou MEI (**por meio de DECLARAÇÃO conforme anexo IX**) Hipótese em que, para fins deste edital, serão identificadas como MPE. **Tal declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes 01 e 02.**

4.7. Apresentar Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, a certidão terá validade de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão até a data de abertura do certame, a certidão deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada, poderá ser autenticada por servidor público na apresentação do original.

4.8. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

5.1. Os documentos de credenciamento e envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” serão recebidos pelo Pregoeiro no início da sessão; os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação deverão estar devidamente fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da licitante, as seguintes descrições:

### **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

### **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa através do sistema com todos os campos preenchidos e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e estar devidamente **assinada** pelo representante legal da licitante ou pelo procurador; A proposta impressa deverá vir acompanhada da proposta digital que gerou a mesma, gravada em Pen-drive, no qual deverá conter unicamente este documento; para o preenchimento da proposta, o licitante deverá utilizar o programa ES-PROPOSTA - Programa Editor de Proposta de Preços, disponibilizado juntamente com este edital no site [www.ventania.gov.br](http://www.ventania.gov.br). **A proposta impressa e o arquivo digital deverão estar dentro do envelope nº 01.** A falta da proposta em arquivo digital não desclassifica a proponente, uma vez que a apresentação do arquivo digital visa somente agilizar os trabalhos do Pregoeiro e Equipe de Apoio na sessão.

6.2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**a) Identificação da licitante**, contendo razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual; identificação do banco, número da conta corrente, agência (código e endereço) da empresa licitante, número da Cédula de identidade e CPF do representante da empresa;

**b) Descrição do objeto** da presente licitação, do item cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

**c) Preço unitário e total** do item (lote), assim como o valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**d) Indicação do prazo para início da prestação de serviço** que ser em no máximo 5 (cinco) dias, contados da emissão do pedido expedido pelo Setor responsável;

**e) Prazo de validade da proposta** de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de sua apresentação.

6.3. A descrição do objeto deverá estar **exatamente igual** às especificações técnicas exigidas no **Anexo I – Termo de Referência**, sob pena de **desclassificação**, no caso de estar em desacordo com a forma solicitada.

6.4. No valor da proposta deverão estar computadas todas as despesas incidentes, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, prêmios de seguro, fretes, taxas de administração e outras despesas, de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, garantido durante toda a validade da proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**6.5.** Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

**6.6.** Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

**6.7.** No caso de divergência entre os valores apresentados na proposta de preços, prevalecerá o que for menor.

**6.8.** A oferta apresentada deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação deverão ser **apresentados em original, autenticados em cartório ou autenticados pelo Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, no período que antecede a abertura do certame**, mediante apresentação do original.

### **7.1. Habilitação Jurídica**

Ato constitutivo da empresa e última alteração, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de empresa comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (**caso já tenha apresentado junto com o credenciamento não terá a necessidade de apresentar o mesmo**).

### **7.2. Regularidade Fiscal**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

**b)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) ou Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) - expedida a partir de novembro de 2014, conforme Decreto nº 8.302/2014;

**c)** Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);

**d)** Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**e)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

**f)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

**g)** Alvará de licença para funcionamento expedido pelo órgão responsável da sede da licitante do exercício.

**7.2.1.** Declaração assinada por representante legal da proponente de que:

**a)** Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo III.

**b)** Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, conforme modelo do anexo IV.

**c)** A empresa não se encontra em débito com fornecimento de materiais e/ou serviços para com o Município de Ventania PR, conforme modelo do anexo V.

**d)** A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99), conforme modelo do anexo VI.

**e)** A empresa aceita todas as condições estabelecidas neste Edital, conforme modelo do anexo VII.

**f)** Minuta de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado nº 09 do TCE/PR, conforme modelo do **Anexo XI**.

### **7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**Apresentar no mínimo de 02(dois) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado ou público, o atestado deverá estar com timbre da do emitente do atestado e devidamente assinado pelo responsável, o atestado e correspondente ao lote de interesse do participante.**

### **7.4. Qualificação Econômico-Financeira**

**a)** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.

**a.1)** Para empresas que optarem de participar através de filial, deverão também ser apresentadas certidões negativas para com o Cartório/Comarca onde se encontra instalada a filial.

**a.2)** Na falta de validade expresse na certidão negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

**7.5.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**7.6.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

7.7. Os documentos de habilitação **deverão** estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

7.8. Os documentos de habilitação **deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.**

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no anexo VIII do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de impedir o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

8.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

8.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

8.4. Serão selecionadas para a etapa de lances:

- a) A proposta de menor preço;
- b) Todas as demais que apresentem preços até 10% (dez por cento) superior àquela.

8.4.1. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir 03 (três) propostas, no máximo, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1. A licitante sorteadada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de ofertas de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.8. Não poderá haver **desistência dos lances já ofertados**, sujeitando-se a licitante que descumprir sua proposta às penalidades previstas neste Edital.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa não mais realizarem lances verbais.

8.10. Serão classificadas todas as propostas, selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.10.1. A preferência de contratação será dada as microempresas locais nas seguintes ordens, aquela proposta que estiver até 10% a mais que a menor proposta válida, e será dada a preferência no final da rodada de lance.

8.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

8.12. Após, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

8.13. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto, na mesma sessão, o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, quando será verificado o atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**8.14.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**a)** Substituição e apresentação de documentos, ou

**b)** Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.14.1.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.14.1.1.** O Município de Ventania/PR não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.15.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, será a licitante habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o item objeto deste edital.

**8.16.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.16.1.** Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens

8.11 a 8.16 e 9.1, 9.2 e 9.6 deste ato convocatório.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** No final da sessão, a licitante que quiser interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, com registro em ata da síntese de suas razões, devendo fundamentá-las por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis.

**9.1.1.** A fundamentação de recursos ou contrarrazões deverão ser apresentadas via *e-mail*, ou *protocoladas em original na sede da Prefeitura*.

**9.2.** Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a extinção do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **10. DOS PRAZOS**

**10.1.** A proponente vencedora deverá apresentar a proposta readequada, em consonância com o valor final ofertado, ou seja, conforme o último lance ou o valor negociado, até o **1º dia útil subsequente** à data da sessão pública do pregão.

**10.1.1.** Todos os valores deverão ser indicados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

**10.1.2.** Em caso de ser necessário efetuar “arredondamento de valor”, este deverá ser efetuado para resultar em um valor total **igual ou inferior** ao ofertado na sessão do Pregão.

**10.2.** Prazo para realização dos serviços desta licitação, se dará conforme solicitação da Secretaria Municipal de Ação Social e Assuntos da Família, e terá que ser iniciado em no máximo 05 (cinco) dias a contar da emissão da solicitação expedida pela Secretaria.

## **11. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA**

**11.1.** As despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, correrão por conta da empresa fornecedora.

**11.2.** O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser emitida contendo toda a descrição do objeto, quantidade, preço unitário e total, de acordo com o pedido;

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, mediante emissão de termo circunstanciado, quando da entrega dos produtos no endereço informado pela Secretaria solicitante, a fim de que o servidor





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

responsável pelo recebimento verifique se os produtos possuem as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

**12.2.** Constatadas irregularidades nos objetos entregues, o Município de Ventania poderá:

**a)** com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de **substituição**, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Ventania, no prazo máximo de **2 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de **complementação**, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município de Ventania, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.3.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.

**12.4.** O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.

## **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente deste procedimento licitatório correrá a conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	2300	10.001.08.243.0010.2026	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	2490	10.001.08.244.0010.2027	825	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	2500	10.001.08.244.0010.2027	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

## **14. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será processado contra a entrega do Objeto e emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal.

**14.2.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**14.3** sendo constatada irregularidade no objeto entregue, o prazo para pagamento será contado a partir da devida correção, quer esta seja efetuada por reparação, complementação ou substituição do bem.

**14.4.** Em se tratando de notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data da apresentação da nota devidamente corrigida, ainda que seja por carta de correção.

## **15. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

**15.1.1.** Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

**15.1.2.** Multa, observados os seguintes limites:

**15.1.2.1.** 10 % (dez por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da obrigação.

**15.1.2.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, na hipótese de o FORNECEDOR injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, ou cancelamento do Contrato de Preços, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**15.1.3.** Suspensão temporária para participar em licitações promovidas pela Administração Municipal e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, nos termos do Art. 87, III, da Lei Federal 8666/93.

**15.1.4.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, caso o licitante descumpra as condições estabelecidas neste Edital, apresente documentação falsa, não mantenha a Proposta, enseje o retardamento da execução do objeto contratado, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

inidôneo ou cometa fraude fiscal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.2.** O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pela Administração Municipal e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

**15.3.** As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação pelo responsável pelo Controle Interno desta Prefeitura.

**15.4.** A pena de multa será aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

**15.5.** As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Administração Municipal.

## **16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**16.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**16.1.1.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**a) “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato.

**b) “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato.

**c) “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.

**d) “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**16.2.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**16.3.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital e seus anexos, deverá ser solicitado até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, por escrito, através do fac-símile nº (42) 3274-1144, das 08h às 17h 30, ou ainda por correspondência na Avenida Anacleto Bueno de Camargo, nº 825, mediante protocolo, no qual deverá constar a data e horário do recebimento.

**17.1.1.** Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estipulado neste item, presumir-se-á que os elementos constantes no presente Edital e suas partes integrantes são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

**17.2.** O ato convocatório do Pregão poderá ser impugnado por qualquer pessoa, **por escrito**, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura do Pregão, através de correspondência a ser na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço e nas condições mencionadas no subitem 17.1.

**17.2.1.** A petição de impugnação será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**17.2.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**17.3.** É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

17.4. A autoridade competente da contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

17.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.7.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.8. O desatendimento de exigências formais **não essenciais** não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.9. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.10. O resultado do julgamento das propostas será publicado em Diário Oficial do Município.

17.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.12. Integram o presente edital:

**Anexo I - Termo de Referência**

**Anexo II - Modelo de Procuração**

**Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

**Anexo V - Modelo de Declaração de débito com fornecimento**

**Anexo VI - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho**

**Anexo VII - Modelo de Declaração de aceitabilidade**

**Anexo VIII - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**

**Anexo IX - Modelo de Declaração de Enquadramento no regime de tributação de ME ou EPP.**

**Anexo X - Minuta de Declaração de que não possui no quadro societário servidor público municipal ou está em contrariedade com o Prejulgado n.º 09 do TCE/PR**

**Anexo XI - Minuta do contrato**

17.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Tibagi/PR, por mais privilegiado que outro seja.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, em vinte e três de maio de 2022.

**Jose Luiz Bittencourt**

**Prefeito Municipal**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

1.1. Licitação para contratação de contratação de pessoa jurídica para disponibilização de instrutores, para ministrar aulas e realizar as atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de oficinas socioeducativas, visando o estímulo e o desenvolvimento de ações de fortalecimento de vínculos das famílias (PAIF) atendidas no CRAS através do SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Equipe de Proteção Social Especial (através dos atendimentos realizados, das medidas socioeducativas e situação de rua). Tais oficinas serão realizadas em espaços públicos e/ou em espaços privados (parcerias), no Município de Ventania, através de grupos do PAIF, SCFV e LA entre outros;

#### **1.2. Especificações do Objeto:**

1.2.1. Os serviços a serem executados, objeto desta licitação, são os constantes no quadro abaixo, observando que os valores totais e as horas são apenas estimativas máximas a serem executadas, podendo ter alterações de acordo com a demanda.

<b>Item</b>	<b>Qtde de Hs Estimadas</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor(R\$) Unit.</b>	<b>Valor(R\$) Total Estimado</b>
1	20 horas semanais, hora/aula de 60 minutos.	Horas	Facilitador em Dança.		
2	20 horas semanais hora/aula de 60 minutos	Horas	Instrutor para aulas de artes marciais.		
3	40 horas semanais, hora/aula de 60 minutos	Horas	Facilitador em oficina de Artesanato diversos.		
4	40 horas semanais, hora/aula de 60 minutos.	Horas	Facilitador em oficina de Esportes.		
5	20 horas semanais, hora/aula de 60 minutos.	Horas	Música: Canto/coral, violão, música/percussão e fanfarra.		

#### **2 - Especificação do serviço:**

<b>ITEM</b>	<b>UND</b>	<b>CARGA HOR. MENSAL</b>	<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO</b>
01	HORA	20	1.000	<b>OFICINA DE DANÇA CORPO E MOVIMENTO: BALLET, JAZZ, RUA, SALÃO, URBANA E DANÇA GAÚCHA E CONTEMPORÂNEA;</b> Requisitos básicos: o responsável técnico deverá ter Idade mínima 18 anos; Ensino médio Completo. Curso na área específica ou conhecimento na área de dança com reconhecida atuação na área. Ter disponibilidade de Horários matutino e vespertino, (Caso necessário em apresentações no período noturno e finais de semana), Ter disponibilidade para reuniões, planejamento de atividades e treinamentos. Conteúdo: expressão corporal, alongamento, oitavos, equilíbrio e coreografia). Área - Corpo e Movimento: Descrição: Trabalha com expressões corporais, recreativas, estruturas psicomotoras de base e outros aspectos de percepção e desenvolvimento corporal e físico, de acordo com as necessidades e características de cada faixa etária. Turmas: máximo 14 participantes. Atividade: 20 horas semanais, sendo cada hora/aula de 60 minutos, a serem executadas em 04 dias na semana, com previsão de duração de 12 meses. Turnos: manhã, tarde ou noite, finais de semana. Local: Áreas urbanas do município e zona rural Faixa etária dos alunos: a partir de 04 anos de idade até idosos. Público: Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família -



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

				PAIF.
02	HORA	20	1.000	Requisitos básicos: o responsável técnico deverá ter Idade mínima 18 anos; Ensino médio Completo. Instrutor de artes marciais podendo ser muay thai capoeira jiu jitsu judô para crianças e adolescentes profissionais com graduação de instrutor ou professor de artes marciais com apresentação de certificado da confederação brasileira de muay thai e certificado de muay thai taekondo judô. O instrutor deverá dar aulas de artes marciais podendo ser, muay thai, taekondo, judô, para crianças e adolescentes da faixa etária de 07 a 17 anos. As aulas deverão ser ministradas no horário de funcionamento do CRAS, sendo aulas teóricas e práticas.
03	HORA	40	2.000	<b>OFICINA DE ARTESANATO</b> Requisitos básicos: o responsável técnico deverá ter Idade mínima 18 anos; Ensino Fundamental Completo; Curso na área específica, com reconhecida atuação na área. Ter disponibilidade de Horários matutino e vespertino, (Caso necessário em apresentações no período noturno e finais de semana), disponibilidade para reuniões, planejamento de atividades e treinamentos. A oficina de artesanato tem como objetivo o empoderamento e fortalecimento de vínculo do público, através de dinâmicas realizadas em que o “fazer” é reconhecido como condutor do potencial criativo. O trabalho nas oficinas visa estimular o crescimento interior, e ampliar a consciência do público sobre si e sobre sua existência. O Artesanato trabalha as diversas linguagens da Arte que, por sua vez, são sempre imbricadas da Cultura de um grupo. Como: (pintura em tecido e tela, costura, biscoit, boneca de pano, feltro, decoupage, fuxico, bordado em chinelo e outros); trabalhos manuais com reutilização de materiais recicláveis; demais trabalhos que se façam necessários no decorrer da oficina, Turmas: máximo 15 participantes. Atividade: 40 horas semanais, sendo cada hora/aula de 60 minutos, a serem executadas em 04 dias na semana, com previsão de duração de 12 meses. Turnos: manhã, tarde ou noite, finais de semana. Local: Áreas urbanas do município e zona rural Faixa etária: a partir de 06 anos até os idosos Público: Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF.
04	HORA	40	2.000	<b>OFICINA DE ESPORTE:</b> Requisitos básicos: o responsável técnico deverá ter Idade mínima 18 anos; Ensino superior bacharel em educação física, Ter disponibilidade de Horários matutino e vespertino, (Caso necessário em apresentações no período noturno e finais de semana), disponibilidade para reuniões, planejamento de atividades e treinamentos. Deverá ser apresentado um projeto de trabalho a ser desenvolvido para o SCFV. Trabalha as diversas modalidades de esporte, de acordo com os recursos e condições existentes no SCFV e no CRAS, na comunidade e/ou na rede de serviços e segundo a demanda e expectativas dos usuários. O Esporte ajuda a transmitir valores, como promoção da saúde, concentração e disciplina, desenvolvimento social, valorização de preceitos éticos e morais e ainda Contribuir para o desenvolvimento cognitivo, corporal e psicomotor. Organizar, coordenar, dirigir e executar treinamentos, regulamentar e organizar campeonatos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

				<p>Acompanhar e supervisionar o trabalho de cada aluno, apontando e corrigindo falhas operacionais, para assegurar a eficiência da aprendizagem;</p> <p>Avaliar os resultados da aprendizagem para verificar o aproveitamento e o grau de qualificação dos alunos;</p> <p>Motivar e aconselhar os alunos, a fim de contribuir para a incorporação de hábitos e atitudes que facilitem o desenvolvimento psicossocial dos mesmos;</p> <p>Elaborar, coordenar e desenvolver com os alunos eventos a serem apresentados à comunidade;</p> <p>Atender crianças, jovens e adolescentes, adultos e idosos.</p> <p>Turmas: máximo 22 participantes.</p> <p>Atividade: 40 horas semanais, sendo cada hora/aula de 60 minutos, a serem executadas em 04 dias na semana, com previsão de duração de 12 meses.</p> <p>Turnos: manhã, tarde ou noite, finais de semana.</p> <p>Local: Áreas urbanas do município e zona rural</p> <p>Faixa etária: a partir de 06 anos até os idosos.</p> <p>Público: Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF.</p>
05	HORA	20	1.000	<p><b>OFICINA DE MÚSICA:</b>  <b>CANTO/ CORAL, VIOLÃO E MÚSICA/PERCUSSÃO E FANFARRA;</b></p> <p>Requisitos básicos: o responsável técnico deverá ter Idade mínima 18 anos; Ensino médio Completo;</p> <p>Curso na área específica ou conhecimento na área de dança com reconhecida atuação na área, comprovar que possui experiência em aulas de música e percussão,</p> <p>Ter disponibilidade de Horários matutino e vespertino, (Caso necessário em apresentações no período noturno e finais de semana), disponibilidade para reuniões, planejamento de atividades e treinamentos.</p> <p>Desenvolver conhecimento de teoria e prática musical, musicalização, o canto, e a cultura musical.</p> <p>Esse trabalho deve resultar em grupos artísticos (banda, grupo, orquestra etc.) com a finalidade de disseminar a linguagem e/ou de apresentar os resultados do trabalho desenvolvido.</p> <p>Os temas a serem abordados são: ensino de músicas variadas, Prática com instrumento (Violão, flauta doce, bumbo, prato, bate lata, ritmos e levadas musicais, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audição de músicas/ diferentes ritmos; Expressão de sentimentos através da música;</li> <li>- Desenhos das notas musicais;</li> <li>- Noções básicas de notas e instrumentos musicais;</li> <li>- Exercícios de relaxamento muscular, alongamento, respiração, apresentação dos instrumentos musicais, sua história e primeiros acordes;</li> <li>- Prática de instrumentos de percussão e leitura rítmica;</li> <li>- Coreografias (exercícios, dança, gestos) das músicas;</li> </ul> <p>Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento.</p> <p>Estimular o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes.</p> <p>Exercícios de coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo.</p> <p>Ao longo dos ensaios, deverão ser ensinadas de forma gradativa, as músicas para formação de repertório e coreografias para interpretar e encenar as músicas cantadas.</p> <p>Dar preferência as músicas na língua portuguesa e contemplarão, de</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

				<p>preferência, o conhecimento e o resgate de músicas e sucesso do passado.</p> <p>Apresentações de percussão em datas cívicas e comemorações na escola e em eventos na comunidade e município;</p> <p>Experiência em atender crianças, jovens e adolescentes, adultos e idosos;</p> <p>Turnos: (conforme a disponibilidade do local e dos instrumentos).</p> <p>Atividade: 20 horas semanais, sendo cada hora/aula de 60 minutos, a serem executadas em 04 dias na semana, com previsão de duração de 12 meses.</p> <p>Turnos: manhã, tarde ou noite, finais de semana.</p> <p>Local: Áreas urbanas do município e zona rural</p> <p>Faixa etária: a partir de 06 anos até os idosos;</p> <p>Público: Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF.</p>
--	--	--	--	---

## **2. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO**

**2.1.** O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), ofertando atendimentos em grupo com crianças, adolescentes, adultos e idosos; para isto o SCFV é organizado em diferentes grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social desenvolvido com as famílias realizado pelo PAIF (CRAS) e prevenir situações de vulnerabilidade, violência e risco social.

**2.2.** A SMASAF (Secretaria Municipal de Ação Social e Assuntos da Família) vem desenvolvendo uma reorganização de seus serviços para um melhor cumprimento da política pública a qual se encontra vinculada, bem como para uma mais adequada prestação de serviços aos cidadãos e atendendo as exigências legais, tendo por base a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, conhecida por Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004; o Decálogo dos Direitos socioassistenciais, aprovado na VI Conferência Nacional de Assistência Social realizada em Brasília, em 2007; a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social (NOB-RH/SUAS) de 2006; a Resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012, que aprova a atual Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS); e a Tipificação Nacional dos Serviços socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 e suas atualizações e conforme Orientações Técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social.

**2.3.** A proposta aqui apresentada visa credenciar oficinheiros para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos referenciado no CRAS, para o PAIF, os oficinheiros que atuarão junto as estruturas de atendimento da SMASAF, conforme Norma de Operacional Básica de 2012 e a Resolução 109, que trata da Tipificação dos Serviços socioassistenciais.

**2.4.** As oficinas de trabalhos consistem em atividades complementares aos grupos. A prestação de serviço consiste em organizar, facilitar oficinas práticas, desenvolver atividades individuais e coletivas na comunidade. São práticas, vivências, e oficinas desenvolvidas para se alcançar os objetivos específicos do serviço. Deve-se primar pela inclusão social destes usuários, que poderão experimentar uma nova realidade no contato com diferentes públicos, os quais podem servir de referência positiva na construção de suas subjetividades, permitindo uma transformação em que a violação de direito seja superada.

**2.5.** Além de contribuírem para a melhora da autoestima dos participantes, a partir da potencialização de talentos, serve como pano de fundo para as reflexões sobre temas pertinentes as vivências das famílias. Buscam estimular a criatividade, propiciar o acesso dos usuários aos serviços públicos e sua participação ativa na comunidade. As oficinas são estratégias para a integração dos eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários aos cursos e oficinas, busca-se ampliar as oportunidades para a sua inclusão social.

**2.6.** A finalidade é produzir e difundir conhecimentos que devem ser direcionados ao desenvolvimento de habilidades e capacidades técnicas, ao efetivo exercício do controle social e ao empoderamento dos usuários para o aprimoramento da política pública.

**2.7.** Sendo assim a presente solicitação justifica a sua real necessidade.

## **3. OBJETIVO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**3.1.** Credenciar OFICINEIROS que contribuam com o desenvolvimento de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de forma unificada e qualificada. Segue abaixo descrição detalhada:

**3.2.** As oficinas são de acesso gratuito à população atendida nos programas da assistência social e terão lugar em prédios municipais ou em outros locais indicados e/ou disponibilizados pela Secretaria Municipal de Ação Social e Assuntos da Família.

**3.3.** Serão admitidos a participar do presente credenciamento os profissionais das seguintes áreas:

**3.4.** Os profissionais devem apresentar perfis compatíveis com o objetivo proposto e a natureza das oficinas são de práticas de vivências culturais, lúdicas, aprendizagem, esportivas e de lazer, desenvolvidas como estratégia para alcançar os objetivos específicos do serviço.

Consistem em atividades complementares aos grupos. Buscam estimular a criatividade, propiciar aos usuários acesso aos serviços públicos e sua participação em eventos e manifestações artísticas e culturais, de esporte e lazer. As oficinas são estratégias para a integração e eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários à arte, à cultura, ao esporte e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para o mercado de trabalho e a inclusão social.

**3.5 - A quantidade de alunos por turma divididas por turno Manhã e Tarde, serão conforme constantes no quadro abaixo:**

<b>OFICINA</b>	<b>CAPACIDADE</b>
Oficina de dança corpo e movimento: ballet, jazz, rua, salão, urbana e dança gaúcha e contemporânea;	14 por turma
Oficina de música: canto/ coral violão e música/percussão e fanfarra.	14 por turma e/ou conforme a disponibilidade do local e dos instrumentos
Oficina de Esportes	22 por turma
Oficina de Artesanato	14 por turma
Oficina de Artes marciais	15 por turma

## **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**4.1.** Assegurar espaços que contribua para o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade entre crianças e adolescentes, adultos e idosos, tendo como foco a cidadania em busca de uma sociedade mais justa;

**4.2.** Planejar e executar oficinas para crianças e adolescentes com base na educação lúdica prazerosa, resgatando a infância e adolescência;

**4.3.** Desenvolver oficinas que contemplam a cultura, o esporte e o lazer com base nos seguintes temas: educação, direitos humanos, cidadania, saúde, paz, meio ambiente entre outros;

**4.4.** Ofertar atividades diversificadas com profissionais qualificados em locais adequados que ofereçam garantia de eficiência e segurança a todos os envolvidos;

**4.5.** Aprimorar e ampliar os direitos e deveres das crianças/adolescentes e idosos, elevando a consciência cidadã, proporcionando a inclusão social dos mesmos;

**4.6.** Planejar e executar oficinas para crianças, adolescentes, adultos e pessoas idosas de forma prazerosa, resgatando a dignidade;

**4.7.** Oportunizar aprendizagem em artesanato diversos (pintura, costura entre outros), para adultos e idosos; a fins de complementar a renda mensal, ou até oportunizar uma nova profissão.

**4.8.** Desenvolver oficinas que contemplam o gosto pelo artesanato, música, obras literárias e informática, para resgate da cidadania e dignidade na vida humana e desenvolvimento profissional.

## **5. INTRODUÇÃO**

**5.1.** A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistencial (2009, p. 9) aponta que o SCFV é uma forma de intervenção planejada, que cria situações desafiadoras, estimula e orienta o usuário na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. A intervenção social a ser realizada deve considerar o ciclo de vida dos usuários que participam do serviço.

**5.2.** O Planejamento é a “chave” para se desenvolver uma intervenção social com qualidade. O planejamento, quando é dimensionado como um processo dinâmico de preparação, execução, avaliação e sistematização das ações, deve ser permanentemente ajustado em função de novos desafios que vão se apresentando no processo de trabalho, demandados pelos próprios usuários dos SCFV.

**5.3.** O orientador ou educador social do SCFV pode recorrer a variadas ações ou estratégias para mediar os grupos e, assim, conduzi-los ao alcance dos objetivos previstos na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistencial. Como estratégias possíveis, está a realização das oficinas, que consistem em atividades de esporte, lazer, arte e cultura, também é possível realizar atividades recreativas, como passeios para conhecer a cidade, a comunidade, os equipamentos públicos e privados do município, etc. Essas atividades podem ser resultado, inclusive, de articulação intersetorial no âmbito municipal.

**5.4.** Vale destacar, entretanto, que as oficinas, as palestras e as confraternizações eventuais, por si só, não constituem o SCFV, são apenas estratégias para tornar os encontros dos grupos atrativos; são atividades utilizadas como recurso





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

para discutir assuntos apresentados pelos componentes dos grupos. Também é importante destacar que as atividades esportivas, artísticas ou culturais, tais como futebol, artes marciais, danças, entre outras e podendo também realizar oficinas de confecção artesanal. Não há a pretensão de se projetar esportistas ou artista por meio do serviço, embora isso possa acontecer. O mesmo vale para a promoção de cursos profissionalizantes e para oferta de apoio escolar, os quais não são de competência da política de assistência social e, por consequência, não o são também dos SCFV.

**5.5.** Sendo assim, o objetivo do SCFV é propiciar momentos de reflexão sobre as questões vivenciadas pelo usuário, a fim de que identifiquem seus direitos e as formas de acessá-los, utilizando-se de atividades lúdicas, recreativas, criativas e prazerosas para os componentes do grupo.

**5.6.** O SCFV tem como objetivo propiciar para os usuários, entre outras coisas: oportunidade de escuta, valorização e reconhecimento do outro, produção coletiva, exercício de escolha, tomada de decisões sobre a própria vida e do grupo, diálogo para resolução de conflitos e divergências, reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas, experiência de escolha e decisão coletivas, experiência de reconhecimento igual para igual; entre outras.

## **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA CICLO DE VIDA**

<b>FAIXA ETÁRIA</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Crianças até 6 anos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buscar o desenvolvimento de atividades com as crianças, seus familiares e a comunidade;</li><li>- Fortalecer vínculos de afetividade e cuidado, além de prevenir a ocorrência de situações de exclusão social e de risco, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil;</li><li>- Propiciar brincadeiras com adultos, e troca de experiências acerca dos cuidados com uma criança pequena;</li></ul>
6 a 14	<ul style="list-style-type: none"><li>- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</li><li>- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</li><li>- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;</li><li>- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;</li><li>- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.</li></ul>
15 a 17	<ul style="list-style-type: none"><li>- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</li><li>- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</li><li>- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;</li><li>- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;</li><li>- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;</li><li>- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;</li><li>- Contribuir para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional.</li></ul>
18 a 25	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fortalecer os vínculos familiares e comunitários, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;</li><li>- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social;</li><li>- Desenvolver de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</li><li>- Contribuir para a ampliação do acesso à informação, artístico e cultural. Estimular o desenvolvimento de potencialidades, construindo novos projetos de vida e contribuindo para a formação desses jovens enquanto cidadãos de direitos;</li><li>- Compartilhar vivências com vistas ao alcance da autonomia, participação social e desenvolvimento de habilidades e talentos.</li></ul>
Adulto	<ul style="list-style-type: none"><li>- As atividades propostas devem contemplar a sua dimensão subjetiva como fonte de realização pessoal e de autoconhecimento; despertar a reflexão sobre a atividade humana, diferenciando-a da forma histórica do trabalho assalariado, tomando-a como ponto de partida para a produção de conhecimento e de cultura; além de estabelecer a articulação entre conhecimento e atividade produtiva, o que possibilitará aos usuários a apreensão de elementos culturais que ampliarão seus horizontes em termos de cidadania e de vida</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	<p>economicamente ativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver ações voltadas para a garantia de direitos e a cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, a partir da inclusão no mundo do trabalho;</li> <li>- Realizar oficinas de desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho;</li> <li>- Promover o acesso a oportunidades de inclusão produtiva existentes no município, bem como a outros programas e serviços da assistência social e de outras áreas, como saúde, educação e trabalho;</li> <li>- Trazer reflexões sobre o trabalho e o mundo do trabalho.</li> <li>- Criar espaços de pertencimento social;</li> <li>- Organizar práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural, por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade.</li> </ul>
Pessoas Idosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;</li> <li>- Assegurar espaço de encontro para pessoas idosas e encontros intergeracionais, de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;</li> <li>- Detectar suas necessidades e motivações, bem como desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;</li> <li>- Propiciar vivências que valorizem as suas experiências e que estimulem e potencializem a capacidade de escolher e decidir.</li> </ul>
<p><b>6.1.</b> O SCFV é organizado em grupos e os encontros podem ser diários, semanais ou quinzenais, observando sempre as faixas etárias e quantidade de usuários no serviço, a fim de definir como será a divisão dos usuários no grupo, a carga horária dos encontros e a atuação do orientador social responsável por cada grupo. Nos grupos dos SCFV, devem ser desenvolvidas atividades com planejamento prévio, considerando sempre as especificidades relacionadas aos ciclos de vida dos usuários, bem como as suas potencialidades, as vulnerabilidades e os riscos sociais presentes no território.</p> <p><b>6.2.</b> Para o alcance de seus objetivos, o planejamento das atividades deve ser coletivo, envolvendo os profissionais que atuam no serviço e também os usuários. O planejamento das atividades deve observar os três eixos orientadores do SCFV, a saber: Convivência Social, Direito de Ser e Participação.</p> <p><b>6.3.</b> As atividades planejadas devem ser orientadas para o alcance dos objetivos da assistência social e dos SCFV, especificamente, e das aquisições previstas para os usuários, de maneira que propiciem o desenvolvimento de suas potencialidades.</p>	
<b>7. METAS</b>	
<p><b>7.1.</b> Atendimento qualificado com oferta de atividades que despertem o interesse de todas as faixas etárias, oportunizando desenvolvimento de suas potencialidades.</p> <p><b>7.2.</b> Formar grupos nas diferentes oficinas que possam participar de mostras de seus trabalhos em eventos ofertados pelo município e ou fora dele, bem como participar do calendário de eventos do Município quando solicitados.</p>	
<b>8 RESULTADOS</b>	
<p><b>8.1.</b> Que os usuários acessem e tenham garantido práticas lúdicas, esportivas, culturais, possibilitando o desenvolvimento cognitivo, afetivo, psicomotor, bem como o sentimento de pertença.</p> <p><b>8.2.</b> Que os usuários ampliem seu universo artístico, cultural, suas habilidades, talentos e aptidões, convivendo em um ambiente saudável, de respeito e valorização da vida.</p>	
<b>9 PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
<p><b>9.1.</b> Este Projeto deverá ser executado dentro do período de contratação previsto em legislação específica, de acordo com a LEI N° 8.666/93.</p>	
<b>10. PROPOSTA DE OFICINAS E BREVE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b>	
<b>a) FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensinar técnicas de dança, improvisação, criação, composição e análise do movimento, executando a dança através de movimentos preestabelecidos ou não, optando pela dança clássica, moderna, contemporânea, folclórica, popular ou de shows;</li> <li>- Coordenar atividades com a equipe cenotécnica - figurino, som, iluminação, maquiagem e efeitos especiais entre outros -, demonstrando capacidade de trabalhar em equipe;</li> <li>- Organizar roteiros e/ou estruturas coreográficas, criando movimentos com as várias linguagens da dança, utilizando-se de recursos humanos, técnicos e artísticos, valendo-se para tanto de música, texto ou qualquer estímulo específico, optando por quais técnicas corporais serão utilizadas e transmitindo aos artistas a forma, a movimentação, o ritmo, a dinâmica, a postura e a interpretação necessários para a execução da arte, podendo dedicar-se também à preparação corporal dos artistas e ainda procedendo investigação pertinente sobre o tema selecionado, inclusive em outras áreas artísticas;</li> <li>- Desenvolver consciência cinesiológica, demonstrando conhecimento dos componentes do espetáculo (cenário, luzes, som, etc.), configurando esteticamente os elementos da dança, demonstrando sensibilidade artística e</li> </ul>	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

habilidade para trabalhar com maquiagem e adereços;

- Transportar as ideias, imagens e sensações para a linguagem coreográfica, imprimindo intenções, sensações e emoções, dando qualidade dramática ao movimento e expressando imagens através do corpo.
- Manter o corpo tecnicamente preparado, experimentando ações, passos, gestos e movimentos, interagindo fisicamente com os parceiros da dança, ensaiando e dançando;
- Trabalhar o desenvolvimento da coordenação motora ampla, coordenar som e ritmo, concentração, atenção, conhecimento do próprio corpo.
- Desenvolver a autoconfiança nas suas potencialidades, capacidades e habilidades necessárias com a aplicação de ritmos variados, desenvolvendo aspectos artísticos e culturais, resgatando valores da cultura brasileira em todos os seus aspectos, inclusive folclórico;
- Experiência em atender crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos.
- Apresentações de percussão em datas cívicas e comemorações na escola e em eventos no município e fora do município;
- Deverá ser apresentado um projeto de trabalho a ser desenvolvido para o SCFV, como condição para assinatura do contrato.

## **b) FACILITADOR DE OFICINA DE MÚSICA:**

### **CANTO/ CORAL, VIOLÃO, MÚSICA/PERCUSSÃO E FANFARRA:**

- Desenvolve conhecimento de teoria e prática musical, musicalização, o canto, e a cultura musical;
- Esse trabalho deve resultar em grupos artísticos (fanfarra, banda, grupo, orquestra etc.) com a finalidade de disseminar a linguagem e/ou de apresentar os resultados do trabalho desenvolvido. Os temas a serem abordados são:
- Ensino de músicas variadas, Prática com instrumento (Violão, flauta doce, bumbo, prato, bate lata, ritmos e levadas musicais);
- Audição de músicas/ diferentes ritmos; Expressão de sentimentos através da música; - Desenhos das notas musicais;
- Noções básicas de notas e instrumentos musicais;
- Exercícios de relaxamento muscular, alongamento, respiração, apresentação dos instrumentos musicais, sua história e primeiros acordes;
- Prática de instrumentos de percussão e leitura rítmica; - Coreografias (exercícios, dança, gestos) das músicas;
- O domínio de um instrumento, a aquisição de novos conhecimentos, o despertar de novos talentos, as apresentações em público acabam contribuindo para a elevação da autoestima, da consciência, do valor pessoal e coletivo, ou seja, do espírito de grupo e companheirismo entre os participantes;
- Ministras, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento;
- Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional;
- Estimular o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes;
- Exercícios de coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo;
- Ao longo dos ensaios, deverão ser ensinadas de forma gradativa, as músicas para formação de repertório e coreografias para interpretar e encenar as músicas cantadas;
- Dar preferência as músicas na língua portuguesa e contemporâneo, de preferência, o conhecimento e o resgate de músicas e sucesso do passado. Apresentações de percussão em datas cívicas e comemorações na escola e em eventos na comunidade e município;
- Experiência em atender crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;
- Apresentações de percussão em datas cívicas e comemorações na escola e em eventos No município e fora do município;
- Deverá ser apresentado um projeto de trabalho a ser desenvolvido para o SCFV, como condição para assinatura do contrato.

## **c) FACILITADOR DE OFICINA DE ESPORTE:**

- Trabalha as diversas modalidades de esporte, de acordo com os recursos e condições existentes no SCFV e no CRAS, na comunidade e/ou na rede de serviços e segundo a demanda e expectativas dos usuários;
- O Esporte ajuda a transmitir valores, como promoção da saúde, concentração e disciplina;
- Desenvolvimento social, valorização de preceitos éticos e morais e ainda contribuir para o
- Desenvolvimento cognitivo, corporal e psicomotor;
- Experiência em atender crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;
- Ensino superior bacharel em educação física;
- Experiência com projeto social para o público a ser atendido SCFV – (Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos), confirmado por certificados ou diplomas ou contrato de prestação de serviço;
- Deverá ser apresentado um projeto de trabalho a ser desenvolvido para o SCFV, como condição para assinatura do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **d) FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANTO**

- O artesanato trabalha as diversas linguagens da Arte que, por sua vez, são sempre imbricadas da Cultura de um grupo. Como: (pintura em tecido e tela, biscuit, boneca de pano, feltro, decoupage, fuxico, bordado em chinelo, costura e outros);
- Trabalhos manuais com reutilização de materiais recicláveis; demais trabalhos que se façam necessários no decorrer da oficina, de comum acordo entre a contratante e a contratada;
- Experiência em atender crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;
- Ter disponibilidade de Horários matutino e vespertino;
- Disponibilidade para reuniões, planejamento de atividades e treinamentos;
- Ensino fundamental Completo;
- Idade mínima: 18 anos;
- Experiência com projeto social para o público a ser atendido SCFV – Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos, confirmado por certificados ou diplomas ou contrato de prestação de serviço;
- Certificado de cursos na área de artesanato ou outro documento que comprove a habilidade na área;
- Deverá ser apresentado um projeto de trabalho a ser desenvolvido para o SCFV, como condição para assinatura do contrato;

## **11. OPERACIONALIZAÇÃO DO SCFV DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

- 11.1.** As crianças, adolescentes, adultos e idosos serão vinculados ao SCFV através de parecer técnico de profissional de referência que encaminhará para atendimento nas oficinas;
- 11.2.** As oficinas serão ministradas de acordo com planejamento e organização da coordenação e necessidade dos serviços;
- 11.3.** Será realizado o controle de frequência dos participantes durante a execução das atividades, sendo esse de responsabilidade do oficinheiro;
- 11.4.** Será respeitado o turno de vínculo da criança e adolescente que será no contraturno escolar, não podendo convocá-lo a não ser em situação excepcional;
- 11.5.** Os oficinheiros serão responsáveis pelas crianças e adolescentes desde sua recepção até sua dispersão no final do turno zelando pela sua segurança e proteção, inclusive responsabilizando-se por conduzi-los até a pessoa que ficará com os mesmos até o final do turno de atendimento;
- 11.6.** Os oficinheiros deverão cumprir as exigências de qualificação e experiência, além de possuir caráter ílibado, conduta moral e ética, estando preparado para desenvolver atividades com o público-alvo desse instrumento;
- 11.7.** É atribuição da equipe técnica e coordenação do SCFV da Criança e do Adolescente supervisionar, avaliar e decidir sempre que necessário a permanência ou não dos profissionais que irão desenvolver atividades com as crianças, adolescentes, adultos e grupo de Idosos.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, aos vinte e três dias de maio de 2022.

**Aline de Biassio**

**Secretária Municipal de Ação Social e Assuntos da Família**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

***O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.***

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço sob o nº ..... e Inscrição Estadual nº ..... Completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF ..... e Inscrição Estadual nº ..... , neste ato representada por seu (qualificação (ões) do(s) outorgante(s)), Sr.(a.) ..... , portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ..... , nomeia (m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a.) ..... , portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ..... , quem confere(em) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante o Município de Ventania PR no que se referir ao Pregão Presencial nº 0xx/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia... /.../...

Por ser verdade, firmo(amos) a presente declaração, para que se produza os efeitos legais.

Local e data.

Assinatura com firma reconhecida do(s) outorgante(s) com poderes para este fim, conforme contrato social da empresa.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 27/2022, instaurado por esse Município de Ventania, que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº27/2022**

Eu, (nome completo do signatário), representante legal da empresa (razão social da licitante), interessada em participar do Pregão Presencial nº 27/2022, declaro sob as penas da lei que, em relação à empresa acima mencionada, **inexistem fatos impeditivos** (suspensão temporária de contratar) junto ao Município de Ventania quanto à sua habilitação nesta licitação.

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE DÉBITO COM FORNECIMENTO**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 27/2022, instaurado por esse Município, que não nos encontramos em **débito com fornecimento de materiais e/ou serviços** para com o Município de Ventania.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE MTPS**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº27/2022**

Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*

*Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

Declaramos sob as penas da Lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº 27/2022, instaurado por esse Município, que **aceitamos todas as condições** estabelecidas neste Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Data / assinatura

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, sob as penalidades cabíveis, de que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data.

---

(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IX**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUIÇÃO DE ME OU EPP**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA - PR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL N°27/2022**

Nome da empresa, CNPJ nº, sediada (endereço completo) **Declaro (amos)** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social da empresa e assinatura do responsável legal)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO X**

### **DADOS DA EMPRESA PROPONENTE**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ventania /Pr.

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 27/2022, instaurado por esta Prefeitura, **que não possui no quadro societário servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento, ligado ao departamento de licitações e contratos ou Secretaria solicitante do certame, nos termos do Prejulgado de n.º 09 do TCE/PR, bem como, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.** Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(nome e assinatura do responsável da proponente)

*Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO XI**

### **MODELO DE MINUTA DE CONTATO**

**CONTRATO Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2022**

Contrato de fornecimento de prestação de serviços que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VENTANIA** e a empresa **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>**, na forma abaixo:

**CONTRATANTE:** Município de Ventania, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Anacleto Bueno de Camargo, nº 825, inscrito no CNPJ/MF nº 95.685.798/0001-69, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. xxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxx/SSP-PR e do CPF/MF sob nº xxxxxxxx, e, **CONTRATADA:** <FORNECEDOR, CONTRATO E NOME>, pessoa jurídica de direito privado, com sede a < FORNECEDOR, CONTRATO E ENDEREÇO COMPLETO>, na cidade de < FORNECEDOR, CONTRATO CIDADE E UF>, inscrita no CNPJ nº < FORNECEDOR, CONTRATO E CNPJ>, neste ato devidamente representada pelo seu sócio administrador Sr. < FORNECEDOR, CONTRATO E CARGO REPRESENTANTE>, portador da Cédula de Identidade RG nº < FORNECEDOR, CONTRATO E RG REPRESENTANTE> e do CPF/MF sob nº < FORNECEDOR, CONTRATO E CPF REPRESENTANTE>, brasileiro, empresário, residente e domiciliado à < FORNECEDOR, CONTRATO E ENDEREÇO COMPLETO REPRESENTANTE>, na cidade de < FORNECEDOR, CONTRATO E CIDADE UF REPRESENTANTE>, nos termos abaixo pactuam o seguinte contrato:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL**

O objeto do presente contrato, elaborado nos termos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94, é a **disponibilização de instrutores, para ministrar aulas e realizar as atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS**, conforme discriminados a seguir, que a CONTRATADA se declara em condições de entregar em estrita observância com o indicado no edital de licitação e seus anexos e na documentação levada a efeito pela licitação Pregão Presencial nº 4/2017, devidamente homologada pela CONTRATANTE, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

<ITENS.CONTRATO#T>

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos, cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: ato convocatório, edital e anexos da licitação, especificações, proposta da contratada, pareceres e legislação pertinente à espécie.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

O valor global para o fornecimento dos objetos desse contrato é de R\$ <VALORCONTRATADO> (<VALORCONTRATADO#E>), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

**Parágrafo Único** - O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá à conta dos recursos próprios do Município consignados na dotação orçamentária:

### **CLÁUSULA QUARTA - DA AQUISIÇÃO DE BENS NÃO PREVISTOS**

A CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescer ou reduzir, se julgar necessário, a quantidade de bens até o limite de 25% do valor do contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado mensalmente até o dia 10 de cada mês, através da emissão de requisição de compras pelo Departamento de Compras da Prefeitura, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o devido atestado de recebimento dos produtos/materiais requisitados, acompanhada da respectiva requisição de compras, através de depósito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, ou ainda, através de cheque nominal a mesma.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

À CONTRATADA serão aplicadas multas pela CONTRATANTE a serem apuradas na forma a saber: (a) de 0,1% (*zero um por cento*) do valor global do Contrato por dia consecutivo de atraso em relação ao cumprimento do prazo de entrega; (b) de 1% (*um por cento*) do valor contratual quando a CONTRATADA por ação, omissão ou negligência infringir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento; (c) suspensão do direito de participar em licitações/contratos da ora contratante, pelo prazo de até 02 (*dois*) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão ou a rescisão administrativa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 3 (*três*) dias para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

**Parágrafo Primeiro** - Compete a Secretaria de Administração da CONTRATANTE, quando for o caso, a aplicação de multa à CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo** - Da aplicação de multa, caberá recurso à CONTRATANTE no prazo de 03 (*três*) dias a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento da multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; a CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 10 (*dez*) dias procedente ou improcedente a importância recolhida pela CONTRATADA, que, se procedente, será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (*três*) dias, contados da data do julgamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

A CONTRATADA obriga-se a realizar a entrega à CONTRATANTE dos produtos que vierem a ser requisitados, em no máximo 02 (*dois*) dias úteis contados da data de recebimento da requisição de compra dos mesmos.

**Parágrafo Primeiro** - Somente será admitida alteração do prazo de entrega, quando:

a) por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros: “lock out”, perturbações industriais, guerras, atos de inimigo público, bloqueio, insurreições, epidemias, avalanches, terremotos, enchentes, explosões ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes e equivalentes a estes que fujam ao controle seguro de qualquer das partes interessadas, as quais não consigam impedir a sua ocorrência.

O motivo da força maior pode, ainda, ser caracterizado por legislação, regulamentação ou atos governamentais.

**Parágrafo Segundo** - Enquanto perdurarem os motivos de força maior, ficarão suspensos os deveres e responsabilidades de ambas as partes com relação ao contrato, não cabendo, ainda, a nenhuma das partes a responsabilidade pelos atrasos e danos correspondentes ao período de paralisação.

Os atrasos provenientes de greve ocorridas com a CONTRATADA não poderão ser alegados como decorrentes de força maior.

**Parágrafo Terceiro** - Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada total ou parcialmente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas ao fornecimento contratado, deverá comunicar à CONTRATANTE com respectiva justificativa, por escrito, no prazo de 24 (*vinte e quatro*) horas para que a CONTRATANTE tome as providências cabíveis.

**Parágrafo Quarto** - Enquanto perdurar o impedimento, a CONTRATANTE se reserva o direito de contratar o fornecimento do bem com outro fornecedor, desde que respeitadas as condições desta Licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

## **CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DE QUALIDADE**

A CONTRATADA é responsável pela qualidade dos produtos e/ou materiais fornecidos, devendo observar os prazos de validade dos mesmos, devendo realizar a troca dos produtos/materiais que estiverem com seus prazos de validade para vencer nos próximos 30 (*trinta*) dias da data de fornecimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, isentando esta de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

Também, obriga-se a CONTRATADA a substituir ou complementar todo o bem em desacordo com as características e especificações técnicas e/ou com as quantidades contratuais, verificadas no ato de seu recebimento.

O prazo para reposição e/ou substituição e/ou complementação será determinado pela CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação da penalidade prevista na Cláusula Sexta, item “b”.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/MATERIAIS**

Os produtos e ou materiais objetos deste contrato serão recebidos por pessoa designada pela CONTRATANTE, mediante Termo de Recebimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de <PRAZOVIGENCIA> (<PRAZOVIGENCIA#E>) dias contados da assinatura do presente contrato, ou seja, de <DATAINICIOVIGENCIA> à <DATAFIMVIGENCIA>; podendo ser prorrogado por igual período, de comum acordo entre as partes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir, o presente contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir ou for dissolvida; (b) quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, o contrato sem a prévia anuência da CONTRATANTE; (c) quando houver atraso na entrega do(s) bem(ns) pelo prazo de 2 (dois) dias após entrega da solicitação a CONTRATADA, sem justificativa aceita; (d) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

**Parágrafo Único** A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES**

Serão incorporados a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas ou prazos de entrega dos bens fornecidos à CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Tibagi, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos <DATAINICIOVIGENCIA#E>.

**MUNICÍPIO DE VENTANIA  
CONTRATANTE**

**<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>  
CONTRATADA**

Testemunhas:

1.

2.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página 2

Município de Ventania  
Pregão Presencial 27/2022  
**PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS**

Fornecedor :

CNPJ: . . / -

Endereço :

Inscrição Estadual:

Representante:

Endereço representante:

E-mail representante:

Banco:

Lote : 005 Lote 005

Nº Item Descrição do Produto / Serviço

Contador:

CPF: . . / -

RG:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Celular:

Telefone contador:

Telefone representante:

Data de abertura:

Conta:

Preço Máximo

Marca

Qtd.

Unid.

Modelo

Preço Unitário

Preço Total

CNPJ: . . / -

esProposta - Versão 1.15.2

23/05/2022 13:30:23