



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 159/2016

O Município de Ventania – Estado do Paraná, torna público que no **dia dezoito dias de julho de 2016, às nove horas**, será aberta a licitação em epígrafe na sede do prédio da Prefeitura localizada à Avenida Anacleto Bueno de Camargo, 825, sob modalidade PREGÃO, do tipo **Menor Preço Global**, nos moldes da Lei 10.520/2002 a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:

I. OBJETO

A presente licitação tem por objeto contratação de empresa especializada visando à prestação de serviços do plano de treinamento anual da Prefeitura Municipal de Ventania, de acordo com a Decreto nº 46/2016 e Memorando nº 1/2016, conforme especificações e quantitativos no Anexo I – Termo de Referência.

II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1.** Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso III e IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.
- 2.2.** Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.
- 2.3.** Não poderá participar empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.
- 2.4.** Não poderá participar empresa em processo recuperação judicial ou extrajudicial concurso de credores, dissolução e liquidação.
- 2.5.** A Prefeitura Municipal de Ventania não se responsabilizará caso a proponente envie os envelopes de proposta e documentação para participar do referido certame, só irá participar se os mesmos forem entregues ao Pregoeiro até a data de abertura.

III. CREDENCIAMENTO

- 3.1.** A proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de Identidade ou outro documento equivalente;
- 3.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida e com poderes para o credenciado de formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da representada.
- 3.3.** Apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **este documento ficará fora dos envelopes e entregue antes da abertura dos envelopes das propostas comerciais.**
- 3.4.** Neste momento a empresa deverá informar se é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, apresentando a certidão expedida pela Junta Comercial ou prova de Inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - simples Nacional, que comprove a condição de ME ou EPP. Em se tratando de sociedade simples, o documento apto a comprovar a condição de ME ou EPP deve ser expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, se for o caso.
- 3.5.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma proponente, neste Pregão, realizado pelo Município de Ventania, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.
- 3.6.** Neste momento, deve ser apresentado declaração do proponente dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos exigidos na habilitação **(anexo I), (apresentar fora do envelope, junto com o credenciamento).**

IV. APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada em uma única via, devidamente assinada pelo representante legal da licitante e será apresentada em envelope fechado, constando em sua face externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE N. 01 Proposta de Preços

PREGÃO Nº. 23/2016 - Prefeitura Municipal de Ventania

ABERTURA: 18/07/2016 - HORÁRIO: 09:00HS.

NOME DA EMPRESA:

Nº. CNPJ:

EMAIL DA EMPRESA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

TELEFONE DA EMPRESA:

A sua proposta de preços deverá ser preenchida em todos os campos obrigatórios, no arquivo digital fornecido com o presente edital, impressa por computador, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, onde deverá constar obrigatoriamente:

A - Valor ofertado somente duas casas após a vírgula;

B - Validade da proposta (o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias contados da abertura da Proposta Comercial);

C - Assinatura do representante legal da proponente;

D - Apor carimbo do CNPJ da proponente na proposta.

V. ABERTURA, PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. No local, dia e hora definidos no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro, após ter recebido do representante legal de cada licitante, o envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS, acompanhado do documento de seu credenciamento, procederá o que se segue:

a) Conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

b) Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços;

c) Ordenamento das propostas pela ordem de menor preço unitário do item;

d) Definição da proposta de menor preço e daquelas que contém valores sucessivos e superiores à de menor preço em até 10% (dez por cento), nos termos do inciso VIII do art. 4 da Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002;

e) Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços escritas nas condições definidas na alínea anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

f) Verificação da conformidade das propostas definidas de acordo com os critérios previstos na alínea precedente, com as especificações técnicas, constantes da Planilha de Preços e deste Edital;

g) Desclassificação das propostas que não atenderem as exigências do edital e seus anexos, ou que contiverem defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.2. Aos proponentes definidos conforme critério estabelecido na alínea “d” subitem anterior, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes;

5.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.4. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.5. O intervalo percentual estabelecido no item 05.04 será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

5.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes do item relativo às sanções administrativas deste Edital em conformidade com a Lei 10.520/02 e Lei Complementar 123/2006;

5.7. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço;

5.8. Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, será verificado o atendimento das condições HABILITATÓRIAS pelo licitante que a tiver formulado;

5.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado;

5.10. Se a oferta não aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital;

5.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.

5.12. No preço ofertado, deverão estar incluídos todos os custos diretos ou indiretos tais como: despesas com impostos, embalagem, seguro de transporte, transporte (carga e descarga) até o destino do objeto; e /ou obrigações sociais, uniformes, identificações pessoais, seguros, e transporte de pessoal até o destino do objeto, se for o caso.

VI. HABILITAÇÃO

6.1. Os envelopes de HABILITAÇÃO, deverão ser entregues, devidamente fechados, e serão apresentados em envelopes lacrados constando em sua face externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE N. 02 Documentos de Habilitação

PREGÃO Nº. 23/2016 - Prefeitura Municipal de Ventania

ABERTURA: 18/07/2016 - HORÁRIO: 09:00HS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

NOME DA EMPRESA :

Nº. CNPJ:

EMAIL DA EMPRESA:

TELEFONE DA EMPRESA:

6.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O envelope “02”, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e a regularidade fiscal deverá conter:

6.2.1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

6.2.2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, através de apresentação do alvará de funcionamento do estabelecimento pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), conforme Lei nº 12.440/11 de 07 de julho de 2011.

6.2.3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, com firma reconhecida, sendo no mínimo 01 (um) atestado, comprovando que a licitante já prestou serviços de capacitação e treinamento de servidores públicos, devendo os atestados indicar a entidade contratante e os serviços realizados, em conformidade com o art. 30 da lei 8.666/93;
- b) Comprovação de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, com firma reconhecida, sendo no mínimo 01 (um) atestado, comprovando que a licitante já prestou serviços de consultoria ou assessoramento ou apoio administrativo, devendo os atestados indicar a entidade contratante e os serviços realizados, em conformidade com o art. 30 da lei 8.666/93;

VII. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 7.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO;
- 7.2.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas;
- 7.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

VIII. DATA E LOCAL PARA ENTREGA DO OBJETO

- 8.1.** O objeto do referido certame deverá ser entregue, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, após assinatura do contrato e emissão da nota de empenho, por um período de 6 meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

IX. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento pelos serviços será efetuado através de transferência bancária, mediante a apresentação da Nota Fiscal, de acordo com o cronograma que será aprovado após a assinatura do contrato.

9.2. Havendo a prorrogação do contrato advindo da presente licitação, os pagamentos decorrentes da prestação de serviços objeto da presente licitação, nos períodos subsequentes, correrão por conta das correspondentes dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária respectiva, sendo que as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

9.3. A empresa vencedora do certame deverá apresentar junto com as notas fiscais:

a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data de emissão de nota fiscal.

b) Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data de emissão de nota fiscal.

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - um comprovante de que não possui dívidas decorrentes de condenações pela Justiça do Trabalho.

X. RECURSOS FINANCEIROS

10.1. Correrão por conta das Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	320	04.001.04.122.0005.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

XI. VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. A presente licitação possui o valor máximo global de R\$ 55.437,50 (Cinquenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos), sendo o critério de julgamento a apresentação do MENOR PREÇO GLOBAL das empresas habilitadas.

XII. PRAZOS

12.1. O prazo para a execução do contrato objeto da presente licitação será até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado a critério das partes interessadas, e será contado a partir da data da assinatura do contrato.

12.2. Adjudicado o objeto da presente licitação, a Prefeitura Municipal De Ventania – PR convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3. Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou negar-se a cumprir o objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

12.4. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

12.5. Os prazos de que tratam os itens 12.01 e 12.02, poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o artigo 57, inciso II e nos termos dos §§ 1º e 2º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

XIII. PENALIDADE

13.1. O licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos.

13.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total do contrato, e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada.

13.3. Multa de 0,5% (cinco décimos) por cento, sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto.

13.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade.

13.5. As multas mencionadas nos itens 10.2, 10.3 e 10.04 serão descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

13.6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

XIV. RECURSOS

14.1. Todos os recursos serão interpostos no final da audiência pública de realização do PREGÃO, com registro em ata da síntese das suas razões e impugnações, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

14.2. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as impugnações em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

14.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

14.6. Os recursos e impugnações de recursos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados em original no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Ventania, sito a Avenida Anacleto Bueno de Camargo, 825, de 2ª a 6ª feira das 9:00 h às 11:30 h e das 13:00 horas às 17:00 horas.

14.7. O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizada sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

14.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

14.9. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital não será conhecido.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

XV. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O Pregoeiro, terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes.

15.2. Só terão direito a usar da palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata, apresentar recursos, os representantes credenciados das empresas proponentes e Pregoeiro.

15.3. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão admitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários.

15.4. A participação nesta licitação, importa ao proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no PREGÃO e demais normas da Lei n. 10.520/02, Decreto Municipal nº63/05, Lei Complementar nº123/06 e subsidiariamente a Lei 8.666/93.

15.5. Em caso de não atendimento ao disposto no sub-item acima, incorrerá a empresa vencedora, a critério do Município de Ventania, nas penas dos artigos 86,87 e 88, seus parágrafos e incisos, da Lei n. 8.666/93, e ser-lhe-á ainda aplicada multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor máximo de cada item da proposta, sem prejuízo das demais cominações legais pertinentes a matéria, inclusive perdas e danos.

15.6. Ocorrendo a hipótese prevista no sub-item anterior assistirá ao Município de Ventania, o direito de, a seu exclusivo critério, convocar as licitantes remanescentes, no ordem de classificação, para a adjudicação do objeto em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado ou revogar a licitação.

15.7. O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação por tempo máximo de 12 (doze) meses.

15.8. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei n. 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94.

15.9. Os interessados poderão obter outros esclarecimentos, no Departamento de Compras e Licitações, na Avenida Anacleto Bueno de Camargo, Ventania – Paraná.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos cinco dias de julho de 2016.

José Luiz Bitencourt
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO

O presente termo tem por objeto contratação de empresa especializada visando à prestação de serviços do plano de treinamento anual da Prefeitura Municipal de Ventania, de acordo com o Decreto nº 46/2016 e Memorando nº 1/2016.

II. OBJETIVOS

1 – ORIENTAR os agentes públicos sobre a melhor forma de atuação em suas respectivas áreas de trabalho, além de estimulá-los a tornar o ambiente de trabalho mais produtivo, melhorando a qualidade de produtos e serviços prestados à população, o que certamente promoverá melhor controle de suas atividades;

2 – PROMOVER a discussão de temas relacionados às inúmeras formas de fiscalização e controle dos poderes públicos, no âmbito de fiscalização interna do Poder Executivo Municipal e nos procedimentos realizados por servidores públicos municipais;

3 - CONTRIBUIR para a melhoria do desempenho das pessoas, consequentemente propiciando uma melhoria no desempenho global e com ganhos em qualidade, eficiência e produtividade;

4 – ELABORAR cronograma de treinamento tendo como base o diagnóstico realizado e as prioridades identificadas pela Administração Pública Municipal, além, é claro, da respectiva previsão orçamentária. Este cronograma será realizado com base anual, necessitando sua aprovação pelo Chefe do Poder Executivo;

5 – EXECUTAR os treinamentos envolvendo a escolha da empresa/entidade, a convocação dos participantes, a emissão da lista de presença e dos certificados de conclusão, controle e distribuição das despesas, a avaliação de reação e de eficácia no momento adequado;

6 – ANALISAR os resultados esperando que exista um aumento de produtividade, eficiência e/ou qualidade, além de outros resultados. O que mais importará para o Sistema de Controle Interno é estar ciente do retorno que o programa de treinamento trará para a Administração Pública Municipal. Portanto, a análise individual das pessoas, através do resultado da avaliação da eficácia dos treinamentos, permite mensurar tanto a qualidade da capacitação como se o Poder Executivo Municipal está atingindo seus objetivos;

7 – ESTABELECE um plano anual de treinamentos, com a criação de um cronograma com compromissos de treinamentos no Sistema de Controle Interno. Os treinamentos são importantes para solucionar as fragilidades nas competências de cada servidor ou ainda quando novas ferramentas, programas de computador ou metodologias são introduzidas no mercado se transformando em oportunidades de novos conhecimentos para seus recursos humanos.

III. ESCOPO DOS SERVIÇOS

01 – CAPACITAÇÃO EM FISCALIZAÇÃO E CONTROLE LEGAL, CONTROLE INTERNO E EXTERNO, CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, CONTROLE PATRIMONIAL:

Objetivo: Promover a discussão de temas relacionados às inúmeras formas de fiscalização e controle dos poderes públicos, no âmbito de fiscalização do Poder Executivo e nos procedimentos realizados por servidores públicos municipais. Constituição Federal e o Município - Novas Formas de Fiscalização. A Lei Orgânica Municipal. Controle Interno e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle Contábil e Orçamentário. Controle Patrimonial - Gestão e Controle do Patrimônio.

02 – CAPACITAÇÃO SOBRE ELABORAÇÃO E TRAMITAÇÃO DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS

Objetivo: Planejamento estratégico. Princípios orçamentários. Planejamento: fatores visíveis e invisíveis. Trilogia do planejamento governamental: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual. Conceitos. Competência. Iniciativa. Compatibilidade e previsão de recursos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Acesso à Informação. Incentivo à participação popular. Orçamento participativo. Avaliações periódicas. Audiências públicas.

03 – CAPACITAÇÃO ACERCA DA ELABORAÇÃO DE ATOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS E ROTINAS ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Objetivo: Visa contemplar os aspectos conceituais dos atos administrativos, a finalidade, algumas orientações sobre padrões de procedimento e de formato, além de dicas e técnicas de redação; Identificar os processos e/ou procedimentos internos municipais; Identificar os conceitos, as aplicações e a tramitação dos atos internos da Administração Pública Municipal, tais como circulares, pareceres, decretos, portarias, memorandos, resoluções e notificações; Desenvolver técnicas para promover uma mudança comportamental nos colaboradores e nas entidades; Estimular aos participantes a tornar o ambiente de trabalho mais produtivo, melhorando a qualidade dos serviços prestados.

04 – CAPACITAÇÃO PARA QUALIDADE NO ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIES E USUÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO

Objetivos: Competências institucionais do agente público. Administração e Recursos Humanos. Direitos e Deveres do agente público. Proibições. Penalidades. Qualidade no atendimento. A organização visível pelo cidadão. Desafios para o setor público. Estratégias para adotar políticas de qualidade no atendimento. Melhorar a comunicação no atendimento ao munícipe. Práticas diárias no atendimento. Atendimento profissional e atendimento não profissional. Respeito e compreensão da população, do munícipe e do usuário do serviço público.

05 – CAPACITAÇÃO PARA IDENTIFICAR OS PRINCIPAIS ELEMENTOS QUE CONSTITUEM AS CONTAS PÚBLICAS

Objetivo: Capacitar os participantes para identificar os principais elementos que constituem as contas públicas, tais como: Receita, Despesa, Despesa com Pessoal, Transferências Voluntárias, Dívida e Endividamento, Operação de Crédito, Gestão Patrimonial, Gestão Fiscal, Gestão Financeira, Gestão Orçamentária, Gestão de Pessoal. As contas públicas e discussão de casos e orientações do Tribunal de Contas do Estado. Identificar os aspectos e as rotinas da Administração Pública Municipal quanto às contas públicas. Elementos principais das PPA, LDO e LOA.

06 – CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA EM PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E DISPENSA DE LICITAÇÃO DE ACORDO COM AS DECISÕES DOS TRIBUNAIS

Objetivos: Legislação fundamental e princípios aplicáveis. Propiciar aos participantes uma capacitação geral e completa sobre dispensas e inexigibilidade de licitações. Identificar os passos principais do agente público na contratação de serviços e aquisição de produtos para a Administração Pública Municipal. Justificativas de dispensas e de inexigibilidades de licitação, elaboração de contratos, julgamento de recursos, participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Identificar os procedimentos licitatórios de contratação por inexigibilidade de licitação e dispensa de licitação de acordo com as decisões dos Tribunais. Orientar sobre a correta formalização de processos de contratação direta informando as mais recentes atualizações ocorridas na legislação.

07 – CAPACITAÇÃO EM PROCEDIMENTOS INTERNOS DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Objetivos: Legislação fundamental e princípios aplicáveis. Responsabilização. Responsabilidade disciplinar. Dever de apurar. Procedimentos investigativos. Procedimentos contraditórios. Procedimentos especiais. Termo Circunstanciado Administrativo. Processo Administrativo Disciplinar (PAD): rito ordinário, fases, prazos. Instauração do PAD. Instrução Processual. Enquadramento previsto na legislação. Defesa. Relatórios. Julgamento. Rito Sumário. Prescrição. Nulidades.

08 – CAPACITAÇÃO EM DESPESAS E PROCEDIMENTOS EM FINAL DE MANDATO

Objetivo: Finalidade e Princípios das vedações impostas aos agentes públicos nos pleitos eleitorais. Cessão ou uso, em benefício de candidato, partido político ou coligação, bens móveis ou imóveis pertencentes à administração direta. Publicidade institucional dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos. Despesas com publicidade dos órgãos públicos. Revisão geral da remuneração dos servidores públicos. Distribuição gratuita de bens, valores, benefícios. Programas sociais. Abuso de autoridade. Restos a pagar - proibição de despesas no último quadrimestre do mandato (artigo 42, da LRF). Despesas com pessoal nos 180 dias anteriores ao pleito (artigo 20, da LRF). Consequências eleitorais da prática de condutas vedadas. Contratações no último ano de mandato. Consequências administrativas da prática de condutas vedadas. Licitações no último ano de mandato.

09 – CAPACITAÇÃO SOBRE PROCEDIMENTOS, INSTRUÇÕES E APLICAÇÕES DAS LEIS QUE DISPÕE SOBRE REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

Objetivo: *Identificar os conceitos fundamentais. Regimes Jurídicos dos Servidores Públicos Municipais. Provimento. Nomeação, exoneração, carreira, vencimentos, remuneração, salários, gratificações, funções de confiança. Cargos em comissão de livre nomeação e exoneração. Posse e exercício de cargo público. Concurso Público. Testes Seletivos. Processo Seletivo Simplificado. Estágio Probatório. Estabilidade. Avaliação Funcional. Jornada de Trabalho. Diárias e reembolso. Adicionais. Licenças. Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar. Plano de Cargos e Carreira. Plano dos Servidores do Magistério. Progressão funcional.*

IV. FISCALIZAÇÃO

A Controladora Interna do Município acompanhará e fiscalizará a realização das atividades da Escola de Governo, bem como receberá e emitirá, conforme o caso, eventuais relatórios e manifestar-se-á ao Chefe do Poder Executivo sobre as atividades realizadas e seus aproveitamentos.

V. LOCAL

A realização dos treinamentos deverá ser na sede do Município de Ventania, em local a ser indicado pela Controladoria Interna do Município, que contenha espaço e estrutura suficientes para promover as atividades, capacitações e reuniões da Escola de Governo.

VI. DAS ATIVIDADES E AÇÕES

As atividades e ações que deverão ser executadas e destinadas aos agentes públicos municipais serão promovidas através de curso/palestra com, no mínimo, 04 (quatro) horas de duração, acrescidas de orientações e debates específicos do tema a ser trabalhado com, no mínimo, 02 (duas) horas de duração.

VII. ESQUIPAMENTOS E PESSOAL TÉCNICO

Os equipamentos e pessoal técnico especializado para a promoção das atividades e para os treinamentos deverão ser indicados pela Controladoria Interna do Município e/ou fornecidos por empresa que promoverá os treinamentos, devidamente contratada nos termos da Lei de Licitações, correndo por conta desta todas as despesas de transporte, montagem, desmontagem, carga, descarga e segurança dos equipamentos, bem como alimentação e hospedagem dos técnicos, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos cinco dias de julho de 2016.

José Luiz Bitencourt
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO II

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 23/2016

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do presente procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, que cumprimos plenamente os requisitos exigidos no edital na fase de habilitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Em, _____ de _____ de 2016.

Diretor e/ou Representante Legal
CPF/RG



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

ANEXO III

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO, instaurado por esta Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Em, _____ de _____ de 2016.

Diretor e/ou Representante Legal
CPF/RG



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO IV

Modelo de proposta de preço a ser preenchida no ARQUIVO DIGITAL

Página 1

Município de Ventania
Pregão Presencial 23/2016
PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS

CNPJ: / / - Fornecedor: _____

Endereço: _____

Inscrição Estadual: _____

Representante: _____

Endereço representante: _____

E-mail representante: _____

Banco: _____

Contador: _____

RG: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Fax: _____

Telefone contador: _____

Agência: _____

Conta: _____

Telefone representante: _____

Data de abertura: _____

Nº	Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	01 - Capacitação em fiscalização e controle legal, controle interno e externo, controle orçamentário, controle patrimonial. 02 - Capacitação sobre elaboração e tramitação de leis ordinárias, 03 - Capacitação acerca da elaboração de atos internos administrativos e rotinas administrativas. 04 - Capacitação para qualificação no atendimento aos municípios e usuários do serviço público. 05 - Capacitação para identificar os principais elementos que constituem as contas públicas. 06 - Capacitação específica em procedimentos de contratação por inexigibilidade de licitação e dispensa de licitação de acordo com as decisões dos tribunais. 07 - Capacitação em procedimentos internos de sindicância e processo administrativo disciplinar. 08 - Capacitação em despesas e procedimentos em final de mandato. 09 - Capacitação sobre procedimentos, instruções e aplicações das leis que dispõe sobre regime jurídico dos servidores públicos municipais.	1,00	SVÇO	55.437,50			0,00

PREÇO TOTAL DO LOTE : 0,00

TOTAL DA PROPOSTA : 0,00

CNPJ: / / -



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO V

CARTA DE CREDENCIAMENTO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 23/2016

À

Prefeitura Municipal de Ventania

Através da presente credenciamos e constituímos nosso(s) bastante procurador(es) o(s) Sr. portador(es) da(s) Cédula(s) de Identidade(s) n°.(s) _____, e inscrito(s) no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o(s) n°(s) _____, respectivamente, para, isolada ou conjuntamente, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos necessários à participação desta empresa no certame licitatório em comento, podendo assinar documentos, declarações, propostas, e deliberar sobre todos os assuntos, desistir de recursos, inclusive transigir e renunciar.

Local e data.

Diretor e/ou Representante Legal
CPF/RG

EMPRESA: _____

CNPJ/MF. n°. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO VI

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 23/2016

DADOS BANCÁRIOS

Banco	
Agência	
Conta Corrente () / Poupança ()	
Ano de Abertura da Conta	
Endereço da Agência/Cidade/UF	

DADOS DA EMPRESA

Nome da empresa:	
Telefone:	
Fax:	
email:	
Endereço da empresa p/ correspondência:	

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome do representante legal da empresa:	
Qualificação:	
Endereço:	
RG:	
CPF:	

DADOS DO PREPOSTO (CONTATO) DA EMPRESA

Nome do representante da empresa:	
CPF:	
Telefone:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

ANEXO VII

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 23/2016

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) r(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante(indicação do órgão licitante), **no que se referir ao PREGÃO 23/2016**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Diretor e/ou Representante Legal
CPF/RG

OBS.: RECONHECER FIRMA DO OUTORGANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO VIII

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016, instaurado por esta Prefeitura, **que não possuo parentesco até o 3º grau civil (afim ou consanguíneo) com servidor público municipal que direta ou indiretamente participou deste processo licitatório.** Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

_____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

ANEXO IX MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

REF. EDITAL PREGÃO Nº 23/2016

CONTRATO Nº ____/2016

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE VENTANIA- PR. e

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VENTANIA, com sede na cidade de Ventania, Estado do Paraná, à Avenida Anacleto Bueno de Camargo, 825, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o nº XXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, **SR. JOSÉ LUIZ BITTENCOURT**, brasileiro, casado, empresário, portador da CI/RG nºxxxxxx SESP/pr e inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Ventania, Estado do Paraná., denominada **CONTRATANTE**, têm justo e acordado o que segue, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CONTRATADA:, pessoa jurídica de direito privado, com sede a,, na cidade de - CEP:, inscrita no CNPJ sob nº....., Inscrição estadual: nº....., neste ato representada pelo seu Sr.,,, portador do CPF/MF nº....., RG nº..... residente e domiciliado na,, na cidade de –, CEP:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

O objeto do presente contrato, elaborado nos termos da Lei nº10. 520/02 e da Lei nº8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94, é a prestação de serviços de capacitação e treinamento, que a **CONTRATADA** se declara em condições de prestar os referidos serviços, objeto e escopo do termo de referência do pregão epigrafo em estrita observância com o indicado nas Especificações e na Documentação levada a efeito pelo Pregão nº 23/2016, devidamente homologada pela **CONTRATANTE**, em

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

A **CONTRATADA** se obriga a fornecer, objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado de R\$...

Parágrafo Único - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA**, demais encargos inerentes a completa execução do presente contrato, incluindo despesas com materiais, aparelhagem, funcionários, fretes e deslocamentos, se for o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados através da Secretaria Municipal de Finanças, diretamente à **CONTRATADA**, após a apresentação da fatura/ nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Administração.

Parágrafo Primeiro – Os recursos destinados ao pagamento dos serviços de que trata o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	320	04.001.04.122.0005.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Parágrafo Segundo - As faturas deverão ser apresentadas em **01 (uma)** via devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais, as quais serão entregues à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos serviços executados.

Parágrafo Quarto - Caso no dia previsto no item anterior não haja expediente na **PREFEITURA**, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a este.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -

Prestar a entrega dos bens na forma ajustada;

- a) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços contratados;
- b) Apresentar sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos necessários ao cumprimento da Legislação em vigor;
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir as suas expensas, no total ou em parte o objeto do presente Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- d) Responsabilizar-se por danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;
- e) Permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE se for o caso;
- f) Comunicar a fiscalização à ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a entrega dos materiais ou execução dos serviços;

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

A CONTRATADA obriga-se a entregar, objeto deste contrato, por um período de 6 Meses, após a assinatura do presente Contrato e emissão da nota de empenho.

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência pelo prazo de XXX meses a partir da assinatura do presente, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos desde que manifestado interesse da CONTRATANTE com antecedência de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA SÉTIMA - MULTA

Em caso de inexecução total ou parcial do presente contrato, serão aplicadas multas, sem prejuízo ao direito de rescisão deste contrato e indenização por perdas e danos a saber :

Parágrafo Primeiro – Multa Contratual de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do serviço, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras penalidades previstas pelas **Leis nº10.520/02 e 8.666/93** e suas alterações subsequentes e demais legislações pertinentes a matéria.

Parágrafo Segundo – Se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de 5% (cinco por cento). Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, **independentemente** de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) inexecução de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**.
- c) se a **CONTRATADA**, sem previa autorização da **PREFEITURA**, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no **Artigo 77 da Lei nº 8.666/93**.

Parágrafo Primeiro – A **CONTRATADA**, indenizará a **PREFEITURA** por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

Parágrafo Segundo – No caso da **PREFEITURA** precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a **CONTRATADA** sujeita a multa convencional de **10% (dez por cento)** do valor do contrato, além das perdas e danos, custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em **20%(vinte por cento)** do valor do contrato.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA** através da Secretaria Municipal de Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da **CONTRATADA**, esta ficará impedida de participar de novos contratos com a **PREFEITURA**, além das penalidades previstas no **Artigo nº 87 da Lei 8.666/93**.

c) A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade da **PREFEITURA** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no Pregão N° 23/2016 na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

Parágrafo Único – Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em **03 (três) vias** de igual teor e forma, na presença de 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de _____, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos ----- de ----- de 2016.

MUNICIPIO DE VENTANIA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF:

CPF: