



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015**

**TIPO: TÉCNICA E PREÇO**

**PROCESSO Nº 315/2015**

**Interessado: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

### **I. PREÂMBULO**

1. O Município de Ventania, faz saber que se acha aberta a licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo técnica e preço, regida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Cujas sessões públicas da licitação serão realizadas no **dia dezoito de dezembro de 2015, às 09:00 horas**, no Prédio da Prefeitura Municipal, no endereço abaixo mencionado. Os envelopes, contendo os documentos para habilitação e a proposta comercial, deverão ser protocolados no protocolo geral da Prefeitura Municipal, sito a Av. Anacleto Bueno de Camargo, nº 825, Centro, Ventania/PR, com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para a abertura. Não serão recebidos, protocolados e considerados os envelopes fora do horário previsto neste edital. Ainda que ocorram modificações neste Edital, gerando alteração na data de abertura, o prazo de encerramento acompanhará o prazo de abertura, ocorrendo sempre com 30 (trinta) minutos de antecedência do prazo estipulado para abertura dos envelopes.
2. A abertura dos envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** dar-se-á no endereço indicado no item 1 deste edital, **às 09:00 hs (nove horas), do dia dezoito de dezembro de 2015**.
3. Havendo concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura no Termo de Renúncia, (modelo constante no anexo VI), renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data a abertura dos Envelopes contendo a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** dos proponentes habilitados.
4. Havendo concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura no Termo de Renúncia, (modelo constante no anexo VII), renunciando à interposição de recurso da fase de Proposta Técnica, proceder-se-á, nesta mesma data a abertura dos Envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** dos proponentes classificados.

### **II. OBJETO**

- 2.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de pessoa jurídica devidamente constituída (empresa ou instituição de ensino superior), especializada para prestar serviços técnicos especializados de planejamento, organização, realização e processamento de resultados, e prestação de contas ao TCE/PR de Concurso Público para provimento dos cargos de: Agente Comunitário de Saúde - PSF; Agente de Combate as Endemias; Nutricionista; Pedagogo - CRAS; Professor de Educação Física; Dentista - PSF; Técnico de Higiene Dental - PSF; Técnico em Radiologia; Farmacêutico Bioquímico; SENDO AS PROVAS DIFERENCIADAS DE ACORDO COM CADA CARGO/EMPREGO PÚBLICO, sob regime de empreitada por preço global por lote, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, e de acordo com as especificações e demais condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.
- 2.2 O valor máximo desta licitação é de **R\$ 32.100,00 (trinta e dois mil e cem reais)**, de acordo com as especificações mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência, integrante do presente ato convocatório.

### **2.3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.3.1 - As despesas decorrentes desta Tomada de Preços, conforme a destinação de seu objeto, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, constantes do Orçamento Vigente do Município de Ventania:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2015	310	04.001.04.122.0005.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

### **III. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

#### **3.1 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

- a) Poderão participar desta licitação toda e qualquer instituição ou sociedade regularmente estabelecida no País, no ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Ventania ou que apresentarem toda a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

documentação necessária para o cadastro, até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta.

b) A proponente deverá realizar VISITA TÉCNICA, até um dia anterior à data da abertura da licitação, no horário compreendido entre as 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. É recomendado à proponente, quando da visita, que obtenha, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

c) Todos os custos associados com a visita serão arcados integralmente pela própria proponente.

**AS PROPONENTES QUE NÃO REALIZAREM A VISITA TÉCNICA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS DO CERTAME.**

## **3.2. É VEDADA A PARTICIPAÇÃO:**

a) De instituições em forma de consórcios ou grupos de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias integrais entre si, ou, ainda que, independentemente nomeiem um mesmo representante, ou ainda de empresa que esteja reunida sob a forma de cooperativa;

b) De empresa estrangeira que não funcione no país;

c) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

d) De Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, bem como o artigo 88, ambos da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha sua idoneidade restabelecida até a data de apresentação da proposta;

e) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 90, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

f) De Empresa que já tenha algum tipo de penalidade dentre as previstas no artigo 87, da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores atualizações, aplicadas pela Prefeitura Municipal de VENTANIA - ou por qualquer órgão público

g) De Empresa que estiver sob falência, recuperação judicial ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação;

h) De Empresa que represente mais de um LICITANTE;

i) De Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

j) De Pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como sub-contratada de outro LICITANTE;

k) De empresas que tenham concursos anulados pelo poder judiciário, por falha ou culpa da empresa, com sentença transitada em julgada.

l) Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

3.3 Será permitida nesta licitação a participação de um representante por empresa, devidamente credenciado, através de instrumento, público ou particular, com firma reconhecida, com poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome do LICITANTE e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, sendo que o referido instrumento deverá estar acompanhado do original ou fotocópia autenticada do contrato social ou estatuto da sociedade, afim de que seja verificada a legitimidade do Outorgante.

3.4 No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome do LICITANTE, a pessoa por ela credenciada.

3.5. Em sendo representada por sócio, proprietário ou assemelhado, deverá ser apresentado original ou fotocópia autenticada do contrato social ou estatuto da sociedade, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.6. Na ausência de representação expressa, a empresa não será inabilitada, mas não poderá haver manifesto de qualquer espécie ou natureza nas sessões da licitação.

3.7. Não serão aceitas PROPOSTAS TÉCNICAS, DE PREÇOS ou DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR enviadas por meio eletrônico.

## **3.7.1. DA HABILITAÇÃO**

3.7.1.1 Os LICITANTES deverão entregar, na data e na forma prevista neste Edital, sua documentação de habilitação preliminar, em envelope opaco, indevassável, rubricado, e, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DA EMPRESA: .....

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

3.7.1.2 Os LICITANTES deverão apresentar os documentos relacionados abaixo, em original ou por cópia autenticada em cartório, ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda, naquele (s) em que couber, através de sistema informatizado, passivo (s) de consulta quanto à autenticação, a critério exclusivo da CPL ou quando legalmente exigida.

3.7.1.3 A Documentação de Habilitação Preliminar deverá ser apresentada em 01 (uma) via (PASTA), nos termos do subitem 3.2 deste edital, acompanhada de carta de apresentação assinada por diretor (es) ou pessoa legalmente habilitada conforme o subitem 3.3, e ainda:

3.7.1.4 Declaração de estar ciente das condições da licitação, assumindo toda a responsabilidade pelos documentos e informações apresentados, e que fornecerá qualquer informação complementar solicitada pela Comissão Permanente de Licitação (Conforme Modelo Anexo XII).

3.7.1.5 Que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação e obteve os documentos necessários à formulação da proposta.

3.7.1.6 Que executará os serviços de acordo com cronograma de execução.

## **3.8 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.8.1 Os documentos e necessários à participação dos interessados na presente licitação, deverão ser entregues no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, devidamente fechados com cola ou lacre, sendo rubricados no fecho, com os títulos: “DOCUMENTAÇÃO” para o envelope nº 01; “QUALIFICAÇÃO TÉCNICA” para o envelope nº 02 e “PROPOSTA PREÇOS” para o envelope nº 03, endereçados a Prefeitura Municipal de VENTANIA - PR, devendo ter visivelmente o número e a modalidade desta licitação, bem como o nome e o endereço completo da empresa proponente, conforme exemplificamos.

ENVELOPE 01

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DA EMPRESA: .....

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

ENVELOPE 02 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

NOME DA EMPRESA: .....

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

ENVELOPE 03 PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA: .....

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

## **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**3.9. O ENVELOPE Nº. 01** deverá conter todos os documentos a seguir relacionados:

### **3.9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, o documento deverá vir acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) O Ato constitutivo, estatuto ou contrato social deverá constar expressamente, determinação do objeto social, compatível com os serviços ora licitados.
- d) A apresentação de contrato social consolidado em vigor e devidamente registrado dispensa a apresentação do contrato constitutivo da pessoa jurídica;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Cédula de identidade dos responsáveis legais da empresa;
- h) Procuração por instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por Diretor(es).

### **3.9.1.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

c) Prova de regularidade ou outra equivalente, na forma da Lei, vigente na data de abertura desta licitação como segue adiante, mediante a apresentação de certidões:

c.1) Para com a **Fazenda Federal**, por meio da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da sede ou domicílio do LICITANTE;

c.2) Para com a **Fazenda Estadual**, por meio da Certidão de Regularidade Fiscal (Tributária e não tributária);

c.3) Para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda da sede da licitante.

d) Certificado de Regularidade de FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, dentro do prazo de validade;

e) Certidão Negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, dentro do prazo de validade.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos e/ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos

**Obs: no caso de isenção de tributos, fazer prova da mesma através da apresentação de documento hábil.**

## **3.9.1.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA.**

3.9.1.2.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com a indicação do número de Cartório Distribuidores existentes no Município, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta;

3.9.1.2.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data da apresentação da proposta.

### **OUTRAS COMPROVAÇÕES**

3.9.1.3.1. Juntamente com a documentação referente à habilitação jurídica, os LICITANTES deverão apresentar declaração em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa, contendo o seguinte:

a) Que aceita todas as condições constantes deste Edital, bem como suas especificações que farão parte integrante do contrato, independentemente de sua transcrição (Modelo Anexo XII)

b) Que não foi declarada inidônea perante os Poderes Públicos Federal, Estadual e Municipal (Modelo Anexo III);

c) Que não existe fato impeditivo para habilitação do LICITANTE e o compromisso de declarar fatos supervenientes (Modelo Anexo XIV);

d) Que não possui entre os dirigentes, gerentes e sócios, pessoa com mandato eletivo, ou que seja servidor da administração pública federal, estadual ou municipal;

e) Que possui estrutura e condições para executar os serviços ora licitados, em conformidade com os prazos e exigências do Edital e seus Anexos; f) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de dezesseis anos para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

## **3.9.2. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

3.9.2.1. Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.9.2.2. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra no conceito de ME ou EPP, sob as penas da lei, no ato do credenciamento;

## **3.9.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Registro no CRA/PR (Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná) como pessoa jurídica, com a anuidade quitada, tendo como responsável técnico um Administrador de Empresas registrado no CRA, de acordo com a Lei nº. 4.769/65, alterada pela Lei nº. 8873/94 e regulamentada pelo Decreto nº 61.934/67;

b) 03 (três) atestados de qualificação técnico-operacional em nome da empresa fornecido por pessoa jurídica de direito público, de que executou, satisfatoriamente, serviços de complexidade semelhante ao objeto desta licitação, devidamente registrados no CRA, sendo um, com no mínimo 2.000 (dois mil) candidatos.

c) Comprovação fornecida pelo Órgão Licitante de que a proponente efetuou a Visita Técnica;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

d) Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou por qualquer processo de cópia, neste caso autenticado por tabelião competente, ou servidor da administração, conforme preceituado no artigo 32 da Lei 8.666/93.

## **IV. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1. O envelope “qualificação técnica” deverá conter:

4.1.1. A proposta técnica propriamente dita poderá ser apresentada conforme modelo do Anexo II, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, e conterá:

- a) razão social, endereço completo, CNPJ/MF e inscrição estadual ou Municipal, quando for o caso;
- b) número da Tomada de Preços;
- c) descrição do objeto da licitação;
- d) local, data, assinatura e identificação do signatário;

4.1.2. Para comprovar as informações apresentadas na qualificação técnica deverão ser juntados os seguintes documentos:

- a) **EXPERIÊNCIA DA LICITANTE EM UNIVERSO DE CANDIDATOS:** será comprovado através da cópia autenticada de atestados de capacidade técnica, emitidos por entidades públicas ou privadas, em nome da licitante, onde comprove a realização de serviços similares;
- b) **EQUIPE TÉCNICA:** será comprovada da juntada dos certificados de conclusão de cursos dos respectivos profissionais, contrato de trabalho e curriculum vitae resumido.

## **V. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. O envelope proposta de preços deverá conter:

6.1.1 A proposta propriamente dita, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, e conterá:

- a) razão social, endereço completo, CNPJ/MF e inscrição estadual ou Municipal, quando for o caso;
- b) número da Tomada de Preços e do processo;
- c) descrição do objeto da licitação;
- d) preço unitário e global do objeto, de acordo com as especificações técnicas mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência do Objeto;
- e) validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias; f) local, data, assinatura e identificação do signatário;

**OBSERVAÇÃO:** A proposta de preços a ser apresentada conforme indicado no Anexo IX deste edital deverá também ser confeccionada através do sistema de licitações e compras da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná; ser apresentada em uma via impressa e em arquivo digital (CD / PEN DRIVE) (dentro do envelope que compõe documentos de proposta de preços) Duvidas: Setor de Licitações – (42) 3274-1144

## **VI. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

6.1. A presente licitação será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da lei 8.666/93.

6.2. No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a comissão iniciará os trabalhos examinando os envelopes documentação, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir à sua abertura. Na sequência, a comissão examinará os envelopes proposta técnica dos proponentes considerados habilitados, as quais serão submetidas à apreciação e rubrica dos seus membros e representantes presentes. Após a abertura dos envelopes de proposta técnica, a comissão examinará os envelopes proposta de preços, dos proponentes considerados classificados, as quais serão submetidas à apreciação e rubrica dos seus membros e representantes presentes. As propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores, tendentes a sanarem falhas ou omissões.

6.3. As proponentes que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão;

6.4. Desta fase será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelos membros da comissão e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

6.5. Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, o resultado será publicado na Imprensa Oficial do Município de Ventania, para conhecimento dos interessados.

6.6. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei 8666/93, caberão recursos administrativos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato ou lavratura de ata, nos seguintes casos: Habilitação ou inabilitação do licitante e Julgamento de propostas, de acordo com o Artigo 109, da Lei nº. 8666/93.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **VII - JULGAMENTO DO ENVELOPE “QUALIFICAÇÃO TÉCNICA”**

7.1.- Deverão constar na PROPOSTA TÉCNICA, os seguintes elementos:

a) EQUIPE TÉCNICA (ET) – relação nominal, com os respectivos currículos resumidos assinados pelo profissional e comprovação de vínculo profissional com a empresa licitante (contrato de prestação de serviço, registro em carteira de trabalho ou fazer parte do quadro societário da empresa) e comprovação da formação acadêmica profissional dos componentes da equipe técnica responsável pela organização e/ou operacionalização do concurso, por meio de certificado de conclusão do respectivo curso;

a-1) A definição dos pontos do item EQUIPE TÉCNICA será feita através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite de pontuação máxima atribuída de acordo com os seguintes critérios:

**PONTUAÇÃO MÍNIMA:** 30 (trinta) pontos

**PONTUAÇÃO MÁXIMA:** 50 (cinquenta) pontos

Obs.: Máximo de 08 (oito) membros

<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
ESPECIALIZAÇÃO	4 PONTOS
MESTRADO	7 PONTOS
DOCTORADO	9 PONTOS

b) **EXPERIÊNCIA DA LICITANTE EM UNIVERSO DE CANDIDATOS (EUC)** – comprovação de experiência em elaboração de provas, organização e processamento de resultados em concurso público ou processo seletivo para cargo ou emprego público, concurso vestibular ou processo seletivo para acesso ao ensino superior, indicando instituição, número de candidatos inscritos no referido concurso, inclusive, apresentando atestado emitido pelo contratante, que comprove as condições acima.

b-1) A definição dos pontos da EXPERIÊNCIA DA LICITANTE EM UNIVERSO DE CANDIDATOS será apurada através do somatório das pontuações, respeitando-se o limite mínimo e máximo, conforme segue:

**PONTUAÇÃO MÍNIMA:** 30 (trinta) pontos

**PONTUAÇÃO MÁXIMA:** 50 (cinquenta) pontos

<b>RESUMO</b>	<b>DESCRIPTIVO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Processos de Seleção de Pessoal - Concurso Público e/ou Teste Seletivo para cargo ou emprego público.	De 500 a 1000 candidatos	01 PONTOS
	De 1001 a 2000 candidatos	2,0 PONTOS
	De 2001 a 4000 candidatos	4,0 PONTOS
	acima de 4000 candidatos	8,0 PONTOS

7.2 – Serão consideradas classificadas, e, portanto, habilitadas à fase de julgamento das Propostas Comerciais, apenas os licitantes que tenham atingido a pontuação mínima estabelecida para cada um dos itens acima.

7.3 – A aferição da Pontuação Técnica (PT) de cada licitante corresponde ao somatório dos pontos da EQUIPE TÉCNICA e da EXPERIÊNCIA DA LICITANTE E UNIVERSO DE CANDIDATOS, conforme fórmula:  $PT = ET + EUC$  Onde: PT= Pontuação Técnica ET = Equipe Técnica EUC = Experiência da Licitante em Universo de Candidatos

## **VIII – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

9.1- A pontuação referente a avaliação das propostas de preços será obtida da seguinte forma:

a) as propostas de preços serão, primeiramente, classificadas por ordem crescente;

b) o menor preço apresentado terá pontuação correspondente a 100 (cem) pontos;

c) as demais propostas apresentadas terão uma valoração correspondente a diminuição de 10 (dez) pontos em relação a imediatamente inferior.

d) Caso haja duas ou mais propostas com o mesmo preço apresentado a pontuação será a mesma para as referidas propostas. e) se houver proposta de preços com apresentação de valor acima do teto máximo estabelecido, a mesma será conseqüentemente desclassificada.

9.2 Serão desclassificadas as propostas que: a) não obedecerem as condições estabelecidas neste ato convocatório;

b) apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos ao preço máximo estabelecido;

## **IX - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. A avaliação final, válida para efeitos de classificação dos Proponentes, será obtida através da média ponderada da pontuação obtida nas duas avaliações (técnica e preço), sendo que a Técnica terá peso 7 e o Preço peso 3.

9.2 Será considerada vencedora do certame a licitante que obtiver o maior número de pontos.

9.3. Em caso de empate na avaliação final, a Comissão de Licitação considerará vencedor o proponente que obtiver maior número de pontos na avaliação técnica.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

9.4 – Caso persista o empate, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

## **X. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 Homologada a licitação e adjudicado o objeto, o Município de Ventania – PR, emitirá nota de empenho e convocará o adjudicatário para assinar o contrato em até 5 (CINCO) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

10.1.1. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada e fiscalizada por comissão específica instituída para o fim respectivo a ser designado pela autoridade competente – Prefeito Municipal, a qual certificará a execução ou inexecução do Contrato, e a quem competirá anotar em registro próprio e comunicar a Autoridade superior toda e qualquer ocorrência e irregularidade relacionada com a execução do Contrato para adoção das providências cabíveis, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei nº 8.666/93. Tais agentes poderão apontar, a qualquer momento da execução, eventuais inconformidades e a licitante contratada deverá aplicar as ações corretivas cabíveis, dentro do prazo máximo de realização do serviço;

10.1.2. A eventual ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das obrigações e responsabilidades previstas neste Edital e no Contrato, conforme minuta anexa.

10.2 O início para a execução dos serviços desta licitação será de 05 (cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

10.3 Os serviços adjudicados deverão ser executados na forma do Anexo I.

10.4. O Município de Ventania - PR poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, atualizados de conformidade com o presente instrumento convocatório, ou revogar a licitação, independentemente de cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8666/93.

## **XI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado 20% com a homologação das inscrições, 40% com a aplicação de provas objetivas, 20% com aplicação de provas de títulos e provas práticas, 20% após a homologação final do Concurso, mediante apresentação da Nota Fiscal, obedecendo o cronograma a seguir, para as etapas dos serviços concluídos:

1ª. Parcela 20% das Inscrições	2ª. Parcela 40% de Aplicação de Provas Objetivas	3ª. Parcela 20% de Aplicação de provas de títulos	3ª. Parcela 20% Após a Homologação Final dos Concursos
--------------------------------	--	---	--

11.2 A licitante vencedora deverá estar em regularidade com a documentação descrita no item 4.2 deste edital, para concretização do pagamento.

11.3 O preço pelo qual será contratado o objeto desta licitação não será reajustado, durante a vigência contratual.

11.4 A licitante deverá indicar os dados bancários, para crédito dos valores correspondentes aos serviços contratados, conforme o Modelo Anexo XIV;

## **XII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante no item 2.1, será aplicável à empresa adjudicatária multa moratória de valor equivalente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total da proposta.

12.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto, o Município de Ventania – PR, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

## **XIII. RECURSOS**

13.1 As empresas licitantes poderão interpor recursos às decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitações, sendo acolhidas, somente aquelas que apresentadas tempestivamente em conformidade com as disposições do artigo 109, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

13.2 Os recursos quando recebidos e acatados serão processados, com estrita observância aos procedimentos ditados pela Lei de Licitações e Contratos Públicos, em todas as suas fases e instâncias, dando-se conhecimento e ampla defesa aos licitantes;

13.3 Os recursos deverão ser redigidos por escrito, devidamente fundamentados e protocolados à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ventania PR, à Rua XV de Novembro, nº. 545, Centro, Cep: 84450-000, Ventania PR;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

13.4 – O MUNICÍPIO DE VENTANIA, poderá revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.5 - Caso as datas previstas para realização de eventos da TOMADA DE PREÇOS sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora prevista.

13.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, podendo o Presidente desta, convocar servidores do MUNICÍPIO para assessorar a referida Comissão.

13.7 - O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta TOMADA DE PREÇOS será o da Comarca de Tibagi, Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **XIV. ANEXOS DO EDITAL**

15.1 Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I - Descrição do Objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta Técnica;

Anexo II-A Modelo de declaração de composição da Equipe Técnica

Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

Anexo V - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo VI - Modelo de Termo de Renúncia (Fase Habilitação);

Anexo VII - Modelo de Termo de Renúncia (Fase Propostas Técnica);

Anexo VIII - Modelo de Termo de Renúncia (Fase Propostas Preços);

Anexo IX - Modelo para elaboração das Propostas;

Anexo X - Declaração para Micro e Pequenas Empresas;

Anexo XI - Minuta do Contrato;

Anexo XII – Modelo de Declaração de ciência das condições da licitação e responsabilidade; Anexo XIII – Modelo de Declaração de fato impeditivo;

Anexo XIV – Modelo de Declaração informativo de dados bancários;

ANEXO XV – Modelo de Declaração de Visita Técnica.

## **XV. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - O valor das inscrições não poderá ultrapassar os valores descritos na tabela abaixo:

<b>Grau de Instrução exigido</b>	<b>Valor máximo da taxa de inscrição</b>
Alfabetizado/ensino fundamental	R\$ 40,00
Ensino Médio	R\$ 60,00
Ensino Superior	R\$ 100,00

14.2 - Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos na Secretaria de Administração, no endereço constante no preâmbulo, no horário de funcionamento oficial da Prefeitura Municipal.

14.3 – O Município, através da Presidente da Comissão de Licitação, reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

14.4. - É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.5. - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

14.6. – O Município, através do seu representante legal reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos dois dias de dezembro de 2015.

José Luiz Bitencourt  
Prefeito Municipal





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015 PROCESSO Nº. 315/2015

## **ANEXO I**

### **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

I – DO OBJETO: LOTE 1: Contratação de empresa especializada em serviços técnicos para organização, elaboração, aplicação, correção de provas, divulgação e publicação de resultado do concurso público destinado ao provimento de vagas de nível fundamental, médio e superior, tendo como valor máximo R\$ 32.100,00 (trinta e dois mil e cem reais), conforme descrição abaixo:

#### **LOTE**

<b>FUNÇÃO/CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REQUISITOS</b>
Agente Comunitário de Saúde-PSF	40h semanais	Ensino Fundamental Completo
Agente de Combate as Endemias	40h semanais	Ensino fundamental Completo
Nutricionista	20h semanais	Ensino Superior Completo com formação em nutrição e registro no CRN.
Pedagogo – CRAS	20h semanais	Ensino Superior Completo com formação em Pedagogia.
Professor de Educação Física	20h semanais	Ensino Superior Completo com formação em Educação Física e Registro no CREF.
Dentista – PSF	40h semanais	Ensino Superior Completo com formação em Odontologia e registro no CRO.
Técnico de Higiene Dental – PSF	40h semanais	Ensino Médio completo com formação em técnico em higiene dental com registro no CRO.
Técnico em Radiografia	24h semanais	Ensino Médico com Curso Técnico em Radiologia e inscrição no CRTR.
Farmacêutico Bioquímico	40h semanais	Ensino Superior Completo com formação em Farmácia e registro no CRF.

#### **II – DA EXECUÇÃO:**

1. Elaboração de Edital, incluindo todos os elementos normativos do concurso público e conteúdo programático, em conformidade com as instruções vigentes do Tribunal de Contas, tendo prévia aprovação da CONTRATANTE;
2. Elaboração de todos os demais Editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado de provas, julgamento de recursos, convocação para as provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos, para publicação no órgão oficial do Município;
3. Fornecimento de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público;
4. Realização das inscrições presencialmente, apreciação de todas as inscrições, análise crítica dos pagamentos e elaboração de edital de homologação das mesmas;
5. Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento à CONTRATANTE, em meio magnético, quando da conclusão do processo;
6. Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das PROVAS OBJETIVAS, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, (quando obrigatório), de acordo com o número de inscritos incluindo reservas;
7. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso;
8. As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
9. Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
10. Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases;
11. Sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;
12. Aplicação e correção das provas, designando comissão coordenadora central dentre os membros da Organização – Administração da CONTRATANTE, bem como banca de fiscalização, que receberá o devido treinamento e supervisão, da CONTRATADA;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

13. As provas objetivas deverão ser realizadas de acordo com a capacidade das escolas disponibilizadas para sua aplicação;
14. As provas serão realizadas em Instituições de Ensino municipais e/ou estaduais da sede da licitante que comportem em média 30 (trinta) alunos por sala de aula.
15. Ações afirmativas para portadores de deficiência, constando a definição legal do Art. 3º, inciso I do Decreto nº 3.298/99, que regulamenta a Lei nº 7.853/89.
16. Fornecimento do gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas;
17. Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
18. Corrigir novamente as provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
19. Coordenação do ato público de sorteio, se este for o último critério de desempate determinado no edital de inscrições, em local a ser cedido pelo CONTRATANTE;
20. Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
21. Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso;
22. As provas deverão conter no mínimo 40 (QUARENTA) questões inéditas de múltipla escolha;
23. Montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do processo seletivo público e prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas;
24. Aplicação de provas de títulos nos casos especificados.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos dois dias de dezembro de 2015.

Rosana Lopes Bittencourt  
Secretaria Municipal de Administração

José Luiz Bitencourt  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO II (MODELO)**

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

PROCESSO Nº 315/2015

### **MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA**

DESCREVER OBJETO:

EXPERIÊNCIA DA LICITANTE EM UNIVERSO DE CANDIDATOS (EUC)	NÚMERO DE PONTOS

EQUIPE TÉCNICA	FORMAÇÃO ACADEMICA	NÚMERO DE PONTOS

Soma total dos pontos:

(Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO II-A (MODELO)**

REFERENTE: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

PROCESSO Nº 315/2015

### **DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_  
DECLARO, que farei parte da Equipe Técnica, referente ao Edital de Licitação \_\_\_\_\_ - TOMADA DE PREÇOS Nº  
15/2015.

Por ser a expressão da verdade.

Firmo o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA – PR

## **ANEXO III (MODELO)**

**REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015, instaurado pelo Município de VENTANIA - PR, por meio da Secretaria Municipal de Administração, que não fomos declarados inidôneos nem estamos suspensos para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\*\*\*\*\*, de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **A N E X O IV (MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES EM ATENDIMENTO AO ART. 7, INCISO XXXIII DA CF/88 (REDAÇÃO DADA PELA EC Nº 20 DE 15/12/1998)**

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA - PR

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

.....,(nome da empresa) , com  
sede na .....  
(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o n. ...., vem através de seu representante legal infra-  
assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que  
cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso  
XXXIII, a saber:  
"(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores  
de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos."

\*\*\*\*\* de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO V (Modelo)**

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA – PR.

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF sob nº ....., a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015, instaurado pela Prefeitura Municipal de VENTANIA, Estado do Paraná, podendo para tanto assinar documentos e outros atos necessários ao fiel cumprimento deste.

Na qualidade de representante legal da empresa , outorga-se ao (à) acima credenciado (a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

\*\*\*\*\* de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO VI**

**(Modelo)**

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA - PR

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DA FASE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que, caso seja habilitada, não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando expressamente a tal direito nesta fase, bem como ao respectivo prazo, e que concorda seja dado prosseguimento à licitação com a abertura dos envelopes contendo a proposta de preço dos proponentes habilitados.

Declara, mais, que, na hipótese de estar representada na sessão de julgamento dos documentos habilitatórios, reserva-se o direito de retirar do processo este documento, caso entenda que, por qualquer motivo superveniente, deva exercer o direito de recurso.

\*\*\*\*\* de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente do representante da empresa proponente





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO VII (Modelo)**

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA PR

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DA FASE “PROPOSTA DE TÉCNICA”**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015, por seu representante legal, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou as propostas de técnicas, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase classificatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, seguindo para a fase de abertura de propostas de preços.

\*\*\*\*\* de de ( Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente do representante da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO VIII**

**(Modelo)**

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA – PR.

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DA FASE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015, por seu representante legal, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou as propostas de preços, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase classificatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório.

\*\*\*\*\*,  
de de ( Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente do representante da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO IX**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(Razão Social da Empresa, CNPJ e Endereço Completo)

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA - PR

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços relativa à execução do objeto do TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015, que faz parte do processo administrativo nº 315/2015, instaurado por essa Administração, conforme segue:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a organização e elaboração de concurso público para os cargos descritos no ANEXO I, de acordo com as especificações e demais condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

OBJETO	VALOR PROPOSTO – R\$
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a organização e elaboração de concurso público para os cargos descritos no ANEXO I.	

O prazo para a execução total dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, contados da assinatura do contrato conforme as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Validade da Proposta: ..... dias (mínimo = 60 dias)

Nos preços propostos estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

\*\*\*\*\*, de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente do representante da empresa proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página: 1

Município de Ventania  
Tomada de preços 15/2015  
**PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS**

CNPJ: . . . / - Fornecedor: . . .  
Endereço: . . .  
Inscrição Estadual: . . .  
Representante: . . .  
Endereço representante: . . .  
E-mail representante: . . .  
Banco: . . .

Contador: . . . RG: . . .  
E-mail: . . .  
Telefone: . . .  
Fax: . . .  
Telefone contador: . . .  
Celular: . . .  
Telefone representante: . . .  
Data de abertura: . . .

Agência: . . . Conta: . . .  
Preço Máximo 32.100,00  
Marca . . .

Nº	Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço	Preço	Preço
					Unitário	Total	
001		Prestação de serviços de Concurso Público	1,00	SVÇO	32.100,00	0,00	0,00
serviços técnicos para organização, elaboração, correção de provas, realização e processamento de resultados e prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) do concurso público destinado ao provimento dos cargos do Município de Ventania.							

PREÇO TOTAL DO LOTE : 0,00  
TOTAL DA PROPOSTA : 0,00

CNPJ: . . . / -





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO X**

**(Modelo)**

(para micro e pequenas empresas)

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA – PR.

Referente TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015

## **DECLARAÇÃO**

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o n.º ....., com sede ..... (endereço completo), representada neste ato por ..... (qualificação completa), interessada(o) em participar da TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015 instaurado pelo Município de VENTANIA - PR, declara, sob as penas da Lei, para os devidos fins que se enquadra na modalidade de microempresa / empresa de pequeno porte, conforme define o Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

( ) Na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe;

( ) Na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização, caso se sagre vencedora do certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\*\*\*\*\* de de (Data da abertura da Proposta)

Assinatura devidamente do representante da empresa proponente  
Representante Legal (nome/cargo/assinatura)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO XI MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº xxx/2015**

**REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2015**

### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE VENTANIA, E A EMPRESA xxxxxx, NA FORMA ABAIXO.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE VENTANIA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente cadastrado no CNPJ sob nº 95.685.798/0001-69, com sede administrativa na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, CEP 84345-000, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Luiz Bitencourt, ora em diante denominado simplesmente de  
**CONTRATANTE,**

**CONTRATADO:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede administrativa na Rua ....., ..... – Bairro..... – CEP .....-....., na cidade de ...../PR, neste ato representada pelo seu sócio administrador Sr ....., inscrito no CPF nº ....., RG .....SSP/PR, residente e domiciliado na cidade de ...../PR.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1– O presente instrumento tem por objeto Contratação de empresa especializada, devidamente registrada no CRA (Conselho Regional de Administração), para prestação de serviços técnicos especializados, para organização e realização de concurso público, destinado ao preenchimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva da Prefeitura Municipal de Ventania conforme especificações do Edital de abertura de licitação, Tomada de Preços nº. 15/2015, constantes do processo administrativo nº 315/2015 em especial à Proposta de Preços e os documentos de Habilitação e Proposta Técnica da CONTRATADA.

1.2- Descrição dos Serviços:

- Elaboração de Edital, incluindo todos os elementos normativos do concurso público e conteúdo programático, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, tendo prévia aprovação da CONTRATANTE;
- Elaboração de todos os demais Editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado de provas, julgamento de recursos, convocação para as provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos, para publicação no órgão oficial do Município;
- Fornecimento de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público;
- Realização das inscrições presenciais com emissão de boleto bancário, apreciação de todas as inscrições, análise crítica dos pagamentos e elaboração de edital de homologação das mesmas;
- Montagem do banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento à CONTRATANTE, em meio magnético, quando da conclusão do processo;
- Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das PROVAS OBJETIVAS, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, (quando obrigatório), de acordo com o número de inscritos incluindo reservas;
- A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso;
- As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases;
- Sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- Aplicação e correção das provas, designando comissão coordenadora central dentre os membros da Organização – Administração da CONTRATANTE, bem como banca de fiscalização, que receberá o devido treinamento e supervisão, da CONTRATADA;
- As provas objetivas deverão ser realizadas de acordo com a capacidade das escolas disponibilizadas para sua aplicação;
- As provas serão realizadas em Instituições de Ensino municipais e/ou estaduais da sede da licitante que comportem em média 30 alunos por sala de aula. Ações afirmativas para portadores de deficiência, consoante a definição legal do Art. 3º, inciso I do Decreto nº 3.298/99, que regulamenta a Lei nº 7.853/89.
- Fornecimento do gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas;
- Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
- Recorrer às provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Coordenação do ato público de sorteio, se este for o último critério de desempate determinado no edital de inscrições, em local a ser cedido pelo CONTRATANTE;
- Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
- Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso;

## **CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.2 - A execução do CONTRATO será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006, aplicadas subsidiariamente as disposições do Código de Defesa do Consumidor e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, constantes do Orçamento Vigente do CONTRATANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATIVIDADE DE MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

04.001.04.122.0401.2.075.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

04.001.04.122.0401.2.075.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## **CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- O pagamento será efetuado 20% com a homologação das inscrições, 40% com a aplicação de provas objetivas, 20% com aplicação de provas de títulos e provas práticas, 20% após a homologação final do Concurso, mediante apresentação da Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias, de acordo com o cronograma de desembolso financeiro a seguir, para as etapas dos serviços concluídos:

1ª. Parcela 20% Homologação das Inscrições	2ª Parcela 40% Aplicação de Provas Objetivas	3ª. Parcela 20% Aplicação de provas de títulos	4ª. Parcela 20% Após a Homologação Final dos Concursos
R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....	R\$ .....

- Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida, por estar inexata, será contado novo prazo de pagamento a partir da data de sua reapresentação.

Os pagamento serão efetuado à CONTRATADA mediante crédito em conta corrente: Banco: .....

Agência:.....

Conta Corrente nº. ....

- Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1 - O prazo de vigência do contrato, para prestação dos serviços será até 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da assinatura do instrumento, podendo ser concluído antes do prazo previsto, com a entrega total dos itens, podendo também ser aditivado, conforme interesse das partes.

## **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os bens deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
- Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.
- Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - Compete a CONTRATANTE:

- Fornecimento da legislação específica pertinente à matéria;
- O pagamento na forma ajustada;
- O pessoal técnico e treinado para melhor atendimento a candidatos durante o período de inscrições, no local indicado como posto de atendimento;
- Recebimento e protocolo de eventuais recursos administrativos e encaminhamento à CONTRATADA para julgamento;
- Disponibilidade, sem ônus para a CONTRATADA, de local adequado e pessoal de apoio para a realização do ato público de sorteio, se este for o último critério de desempate designado no edital de Licitação.
- Publicações dos editais.

## **CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste CONTRATO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

## **CLÁUSULA NONA - PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS.**

- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de VENTANIA, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções: 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento).

Até 10% (dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato.

- Poderá, ainda, de acordo com a natureza da falta, ser cominada à licitante vencedora pena de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de VENTANIA por prazo de até 2 (dois) anos; ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, decorrido o prazo da sanção aplicada.

- A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas nas Lei Federal nº 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

- A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de VENTANIA - PR.

- O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto ao Município de VENTANIA PR, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

- As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Senhor Prefeito Municipal, devidamente justificado.

- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL**

- A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

- Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO**

11.1 Será competente o foro da Comarca de Tibagi, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste CONTRATO.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este CONTRATO em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

\*\*\*\*\* , .....de..... de 20 .

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VENTANIA

.....

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

RAZÃO SOCIAL

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Assinatura:

Nome: RG. nº.

\_\_\_\_\_  
Assinatura:

Nome: RG. nº.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## **ANEXO XII**

(Modelo) DECLARAÇÃO

(para micro e pequenas empresas)

À:

Comissão Permanente de Licitações Município de VENTANIA – PR.

Referente TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015

## **DECLARAÇÃO**

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o n.º ....., com sede  
..... (endereço completo), representada neste ato por ..... (qualificação  
completa), interessada(o) em participar da TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015 instaurado pelo Município de  
VENTANIA - PR, DECLARA, sob as penas da Lei, para os devidos fins que está ciente das condições da licitação e  
assume toda a responsabilidade pelos documentos e informações apresentados, e que fornecerá qualquer informação  
complementar solicitada pela Comissão de Licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\*\*\*\*\* de de ( Data da abertura da Proposta)

\_\_\_\_\_  
Assinatura devidamente do representante da empresa proponente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

REFERENTE: TOMADA DE PREÇOS Nº. 15/2015 – PROCESSO Nº. 315/2015

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do Responsável Legal / Procurador Cargo do Responsável Legal / Procurador

N.º do documento de identidade/Unidade/Estado Emissor (preencher em papel timbrado da empresa proponente)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO XIV

INFORMAÇÕES DE DADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO E DADOS BANCÁRIOS)

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º  
....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais  
declara que se vencedor para assinatura de contrato será representada pelo seu(sua) (sócio-gerente, diretor, titular),  
o Senhor(a) ....., portador da Cédula de  
Identidade RG nº....., e inscrito no CPF sob o nº. ...., residente e domiciliado na Rua .....  
....., nº. ...., Bairro: ....., na cidade de .....  
....., Estado do ....., dados bancários para pagamento com depósito em conta corrente:

Banco: .....

Agencia: .....

Numero da conta corrente:.....

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2015.

---

Nome da empresa Representante/Responsável Legal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO XV**

### **DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Ref. Edital de Tomada de Preços nº 15/2015:

....., brasileiro, ....., portador da Cédula de Identidade RG. nº. ...., SESP... e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., representante da proponente ....., com sede na Rua ....., nº. ...., Bairro: ....., na cidade de ....., Estado de(o) ....., devidamente credenciado, DECLARA que visitou o local da execução dos serviços, objeto da Tomada de Preços nº. 15/2015.

DECLARA ainda, que obteve por sua exclusiva responsabilidade, todas as informações necessárias para o preparo de sua proposta, para execução do objeto da licitação em epígrafe, sujeitando-se às condições estabelecidas no edital, respectivos modelos, adendos, anexos e documentos e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador.

VENTANIA Pr., ..... de ..... de 2015.

**LICITADOR: MUNICIPIO DE VENTANIA**

Responsável Nome: Cargo

**PROPONENTE:**

.....  
RAZÃO SOCIAL: CNPJ/MF Nº.:

Representante: